

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель МУ "ЦБ № 1"

Бойцова Л.Б. Бойцова

От 25 Сентября 2024 г. № 226

ПОЛИТИКА
обработки персональных данных муниципального
бюджетного учреждения Петрозаводского городского округа
"Централизованная бухгалтерия № 1"

1. Общие положения

1.1. Назначение политики

Настоящий документ (далее – Политика) определяет цели и общие принципы обработки персональных данных, а также реализуемые меры защиты персональных данных муниципального бюджетного учреждения Петрозаводского городского округа "Централизованная бухгалтерия № 1" (далее – Организация). Организация является оператором персональных данных. Политика является общедоступным документом Организация и предусматривает возможность ознакомления с ней любых лиц.

1.2. Основные понятия

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

безопасность персональных данных – состояние защищённости персональных данных, характеризующееся способностью пользователей, технических средств и информационных технологий обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий, и технических средств;

конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

несанкционированный доступ (несанкционированные действия) – доступ к информации или действия с информацией, осуществляемые с нарушением установленных прав и (или) правил доступа к информации или действий с ней с

применением штатных средств информационной системы или средств, аналогичных им по своим функциональному предназначению и техническим характеристикам;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённом или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

персональные данные, разрешённые субъектом персональных данных для распространения – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путём дачи согласия на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определённому лицу или определённому кругу лиц;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределённому кругу лиц;

технические средства информационной системы персональных данных – средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплексы и сети, средства и системы передачи, приёма и обработки персональных данных (средства и системы звукозаписи, звукоусиления, звуковоспроизведения, переговорные и телевизионные устройства, средства изготовления, тиражирования документов и другие технические средства обработки речевой, графической, видео- и буквенно-цифровой информации),

программные средства (операционные системы, системы управления базами данных и т.п.), средства защиты информации;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

угрозы безопасности персональных данных – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий при их обработке в информационной системе персональных данных;

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.3. Основные права Организация

Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе, а также с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ) на основании согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, кроме случаев, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ.

Организация оставляет за собой право проверить полноту и точность предоставленных персональных данных (далее также – ПДн), их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПДн. В случае выявления ошибочных или неполных ПДн, Организация имеет право прекратить все отношения с субъектом ПДн.

В случае получения согласия на обработку ПДн от представителя субъекта ПДн, полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта ПДн проверяются Организация.

Организация могут быть получены ПДн от лица, не являющегося субъектом ПДн, при условии предоставления Организация подтверждения наличия оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ.

В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку своих ПДн, Организация вправе продолжить обработку ПДн без согласия субъекта ПДн при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ.

Организация вправе поручить обработку ПДн третьим лицам с согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом соглашения (договора), либо путём принятия

соответствующего акта (далее – поручение Организация). Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению Организация, обязано соблюдать принципы и правила обработки ПДн, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ. В поручении Организация должны быть определены перечень ПДн, перечень действий (операций) с ПДн, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку ПДн, цели их обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность ПДн, требования, предусмотренные частью 5 статьи 18 и статьёй 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ, обязанность по запросу Организация в течение срока действия поручения Организация, в том числе до обработки ПДн, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения Организация требований, установленных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ, обязанность обеспечивать безопасность ПДн при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых ПДн в соответствии со статьёй 19 Федерального закона № 152-ФЗ, в том числе требование об уведомлении Организация о случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ.

Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению Организация, не обязано получать согласие субъекта ПДн на обработку его ПДн.

В случаях, когда Организация поручает обработку ПДн третьему лицу, ответственность перед субъектом ПДн за действия указанного лица несёт Организация. Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению Организация, несёт ответственность перед Организация.

В случае, если Организация поручает обработку ПДн иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу, ответственность перед субъектом ПДн за действия указанных лиц несёт Организация и лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению Организация.

1.4. Основные обязанности Организация

Организация не собирает, не обрабатывает и не передаёт ПДн субъектов ПДн третьим лицам, без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае выявления неправомерной обработки ПДн, при обращении либо по запросу субъекта ПДн или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн, Организация осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых ПДн, относящихся к этому субъекту ПДн, или обеспечивает их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Организация) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

В случае выявления неточных ПДн, при обращении либо по запросу субъекта ПДн или его представителя либо по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн, Организация осуществляет блокирование ПДн,

относящихся к этому субъекту ПДн, или обеспечивает их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Организация с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование ПДн не нарушает права и законные интересы субъекта ПДн или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности ПДн, Организация на основании сведений, предоставленных субъектом ПДн или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, или иных необходимых документов, уточняет ПДн либо обеспечивает их уточнение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Организация) в течение 7 рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование ПДн.

В случае выявления неправомерной обработки ПДн, осуществляемой Организация или лицом, действующим по поручению Организация, Организация в срок, не превышающий 3-х рабочих дней с даты этого выявления, осуществляет прекращение неправомерной обработки ПДн или обеспечивает прекращение неправомерной обработки ПДн лицом, действующим по поручению Организация.

В случае, если обеспечить правомерность обработки ПДн невозможно, Организация в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПДн, осуществляет уничтожение таких ПДн или обеспечивает их уничтожение. Решение о неправомерности обработки ПДн и необходимости уничтожения ПДн принимает ответственный за организацию обработки ПДн Организация, который доводит соответствующую информацию до руководства. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении ПДн Организация уведомляет субъекта ПДн или его представителя, а в случае, если обращение субъекта ПДн или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн были направлены уполномоченным органом, также указанный орган.

В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) ПДн, повлекшей нарушение прав субъекта(-ов) ПДн, Организация с момента выявления такого инцидента Организация, уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн:

- 1) в течение 24-х часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов ПДн, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов ПДн, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном Организация на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение 72-х часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

В случае достижения цели обработки ПДн, Организация прекращает обработку ПДн или обеспечивает её прекращение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Организация) и уничтожает ПДн или обеспечивает их уничтожение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Организация) в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки ПДн, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, иным соглашением между Организация и субъектом ПДн либо, если Организация не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн, Организация прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Организация) и в случае, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки ПДн, уничтожает ПДн или обеспечивает их уничтожение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Организация) в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, иным соглашением между Организация и субъектом ПДн либо, если Организация не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

В случае обращения субъекта ПДн к Организация с требованием о прекращении обработки ПДн, Организация в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Организация соответствующего требования, прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 – 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления Организация в адрес субъекта ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня предоставления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что ПДн являются неполными, неточными или неактуальными, Организация вносит в них необходимые изменения.

В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня представления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что такие ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Организация уничтожает такие ПДн. При этом Организация уведомляет субъекта ПДн или его представителя о внесённых изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым ПДн этого субъекта были переданы.

В случае отсутствия возможности уничтожения ПДн в течение срока, указанные выше по тексту, Организация осуществляет блокирование таких ПДн или обеспечивает их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Организация) и обеспечивает уничтожение ПДн в срок, не более, чем 6 месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

Подтверждение уничтожения ПДн осуществляется в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн.

1.5. Основные права субъекта ПДн

Субъект ПДн принимает решение о предоставлении своих ПДн и даёт согласие на их обработку свободно, своей волей и в своём интересе. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка ПДн осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта ПДн. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта ПДн согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

В целях обеспечения своих законных интересов, субъекты ПДн или его представители имеют право:

1) получать полную информацию о своих ПДн и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);

2) осуществлять свободный бесплатный доступ к своим ПДн, включая право получать копии любой записи, содержащей ПДн субъекта, за исключением случаев, предусмотренных частью 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ;

3) требовать уточнение своих ПДн, их блокирование или уничтожение, в случаях, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав. Субъект ПДн при отказе Организация исключить или исправить, заблокировать или уничтожить его ПДн, имеет право заявить в письменной форме о своём несогласии, обосновав соответствующим образом такое несогласие;

4) требовать от Организация уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные, устаревшие, неточные, незаконно полученные или не являющиеся необходимыми для заявленной цели обработки

ПДн субъекта, обо всех произведённых в них изменениях или исключениях из них, в том числе блокирование или уничтожение этих данных третьими лицами;

5) обжаловать в суде или в уполномоченном органе по защите прав субъектов ПДн любые неправомерные действия или бездействие Организация при обработке и защите ПДн субъекта, если субъект ПДн считает, что Организация осуществляет обработку его ПДн с нарушением требований Федерального закона № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы. Субъект ПДн имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

Субъект ПДн имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки ПДн Организация;
- 2) правовые основания и цели обработки ПДн;
- 3) цели и применяемые Организация способы обработки ПДн;
- 4) наименование и место нахождения Организация, сведения о лицах (за исключением сотрудники Организация), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с Организация или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Организация, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) информацию о способах исполнения Организация обязанностей, установленных статьёй 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ;
- 11) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

В случае, если обрабатываемые ПДн были предоставлены для ознакомления субъекту ПДн по его запросу, субъект ПДн вправе обратиться повторно в Организация или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, и ознакомления с ПДн не ранее, чем через 30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной

которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн.

Субъект ПДн вправе обратиться повторно или направить ему повторный запрос до истечения 30 дневного срока в случае, если сведения и (или) обрабатываемые ПДн не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.

Организация вправе отказать субъекту ПДн в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренные частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Организации.

Право субъекта ПДн на доступ к его ПДн может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если:

1) обработка ПДн, включая ПДн, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

2) обработка ПДн осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта ПДн по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту ПДн обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту ПДн меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими ПДн;

3) обработка ПДн осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и финансированию терроризма;

4) доступ субъекта ПДн к его ПДн нарушает права и законные интересы третьих лиц;

5) обработка ПДн осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

2. Цели сбора персональных данных

Обработка ПДн ограничивается достижением конкретных, заранее определённых и законных целей. Обработке подлежат только ПДн, которые отвечают целям их обработки. Содержание и объём обрабатываемых ПДн должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые ПДн не

должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки. Не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора ПДн. Не допускается объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

При обработке ПДн Организация обеспечивает точность ПДн, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПДн. Организация принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

Целями обработки ПДн в Организация являются:

- 1) учёт средств родителей на содержание детей в дошкольных учреждениях и частичное возмещение расходов;
- 2) своевременное формирование реестра получателей мер социальной поддержки и передача сведений в ЕГИССО;
- 3) ведение кадрового, бухгалтерского, налогового, статистического учета, в том числе исполнение обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации, связанных с предоставлением персональных данных в налоговые органы, Социальный фонд России, Фонд социального страхования, ФОМС и иные государственные органы.;
- 4) расчёт и перечисление заработной платы сотрудникам и сотрудникам (в т.ч. лицам заключившим соглашение в рамках гражданского законодательства) организаций имеющих соглашение о передаче функций по ведению бухгалтерского учета и т.д.;
- 5) подбор персонала;
- 6) выполнение требований законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- 7) оформление и исполнение договорных отношений.

3. Правовые основания обработки персональных данных

Обработка персональных данных в Организация осуществляется на следующих основаниях:

- 1) федеральный закон "О государственной социальной помощи" от 17.07.1999 N 178-ФЗ;
- 2) осуществление и выполнение оператором функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации, а также предусмотренных международными договорами;
- 3) федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- 4) федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 № 44-ФЗ;
- 5) согласие субъекта персональных данных;

- 6) налоговый кодекс РФ п. 2 ст. 230;
- 7) ст. 86-90 Трудового кодекса РФ;
- 8) постановление правления ПФ РФ от 31.10.2022 № 245п.;
- 9) учредительный документ Организации;
- 10) ТК РФ Статья 136;
- 11) приказ ФНС России от 06.10.2021 № ЕД-7-11/875@ и последующие;
- 12) учредительный документ Организации .

4. Объём и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

Организация осуществляет на законной и справедливой основе обработку ПДн следующих физических лиц (субъектов ПДн):

Цель «учёт средств родителей на содержание детей в дошкольных учреждениях и частичное возмещение расходов» достигается посредством обработки ПДн следующих категорий для следующих субъектов ПДн:

- 1) воспитанники и родители воспитанников детских садов:

Иные категории ПДн: банковский счёт, год рождения, дата рождения, место рождения, номер телефона, паспортные данные, свидетельства о рождении детей, СНИЛС, состав семьи, степень родства, фамилия, имя, отчество.

Способ обработки персональных данных: смешанный тип обработки персональных данных со следующими действиями с персональными данными: запись; извлечение; накопление; передача (доступ); передача (предоставление); передача (распространение); сбор; систематизация; удаление; уничтожение; уточнение (обновление, изменение); хранение.

Срок обработки ПДн: До поступления заявления о прекращении, срок хранения ПДн: 6 лет.

Цель «своевременное формирование реестра получателей мер социальной поддержки и передача сведений в ЕГИССО» достигается посредством обработки ПДн следующих категорий для следующих субъектов ПДн:

- 1) лица, которым предоставляются меры социальной защиты и их ближайшие родственники:

Иные категории ПДн: данные свидетельства о рождении ребенка, дата рождения, паспортные данные, пол, СНИЛС, состав семьи, степень родства, фамилия, имя, отчество.

Способ обработки персональных данных: смешанный тип обработки персональных данных со следующими действиями с персональными данными: блокирование; запись; извлечение; использование; накопление; обезличивание; передача (доступ); передача (предоставление); передача (распространение);

сбор; систематизация; удаление; уничтожение; уточнение (обновление, изменение); хранение.

Срок обработки ПДн: До поступления заявления о прекращении, срок хранения ПДн: 6 лет.

Цель «ведение кадрового, бухгалтерского, налогового, статистического учета, в том числе исполнение обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации, связанных с предоставлением персональных данных в налоговые органы, Социальный фонд России, Фонд социального страхования, ФОМС и иные государственные органы.» достигается посредством обработки ПДн следующих категорий для следующих субъектов ПДн:

1) сотрудники:

Иные категории ПДн: адрес проживания, адрес регистрации, банковский счёт, вид занятости, вид образования, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, данные свидетельства о браке/разводе, данные свидетельства о рождении ребенка, данные трудовой книжки, дата приёма в организацию, дата рождения, документ подтверждающий получение образования, занимаемая должность, звание(степень), ИНН, категория персонала, квалификационная группа, квалификационный уровень, квалификация, классификационный уровень, класс условий труда, количество рабочих часов, контактные сведения (номер телефона, электронная почта), льготы, место работы, место рождения, место учебы, образование, паспортные данные, пол, почётное звание, профессия, размер фиксированной части заработной платы в соответствии с трудовым договором, реквизиты лицевого/банковского счета, сведения о заработной плате, сведения о количестве специальных часов работы, сведения о переподготовке и повышении квалификации, сведения о профессиональной переподготовке, сведения о специальных (отраслевых) условиях занятости, сведения о суммах выплат и иных вознаграждениях, семейное положение, система оплаты труда, СНИЛС, состав семьи, специальность, стаж, статус зарегистрированного лица, статус налогоплательщика, степень родства, структурное подразделение, суммы доходов, суммы налогов, учебное заведение, учёная степень, ученая степень и звание, учёное звание, учётный номер, фамилия, имя, отчество, число занятых штатных единиц.

2) сотрудники подведомственных учреждений:

Иные категории ПДн: адрес регистрации, банковский счёт, вид занятости, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, данные свидетельства о рождении ребенка, дата приёма в организацию, дата рождения, занимаемая должность, звание, ИНН, категория персонала, квалификационная группа, квалификационный уровень, квалификация, классификационный уровень, класс условий труда, количество рабочих часов, контактные сведения (номер телефона, электронная почта), льготы, место работы, пол, почётное звание, размер фиксированной части заработной платы в соответствии с

трудовым договором, сведения о заработной плате, сведения о количестве специальных часов работы, сведения о специальных (отраслевых) условиях занятости, сведения о суммах выплат и иных вознаграждениях, система оплаты труда, СНИЛС, состав семьи, специальность, стаж, статус зарегистрированного лица, степень родства, структурное подразделение, суммы доходов, суммы налогов, учёная степень, учёное звание, учётный номер, фамилия, имя, отчество, число занятых штатных единиц.

Способ обработки персональных данных: смешанный тип обработки персональных данных со следующими действиями с персональными данными: блокирование; запись; извлечение; использование; накопление; обезличивание; передача (доступ); передача (предоставление); передача (распространение); сбор; систематизация; удаление; уничтожение; уточнение (обновление, изменение); хранение.

Срок обработки ПДн: Весь период трудовых отношений, срок хранения ПДн: 75 лет.

Цель «расчёт и перечисление заработной платы сотрудникам и сотрудникам (в т.ч. лицам заключившим соглашение в рамках гражданского законодательства) организаций имеющих соглашение о передаче функций по ведению бухгалтерского учета и т.д.» достигается посредством обработки ПДн следующих категорий для следующих субъектов ПДн:

1) сотрудники:

Иные категории ПДн: адрес проживания, адрес регистрации, банковский счёт, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, дата приёма в организацию, дата рождения, занимаемая должность, контактные сведения (номер телефона, электронная почта), место работы, место рождения, сведения о заработной плате, учётный номер, фамилия, имя, отчество.

2) сотрудники подведомственных учреждений:

Иные категории ПДн: адрес проживания, адрес регистрации, банковский счёт, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, дата приёма в организацию, дата рождения, занимаемая должность, контактные сведения (номер телефона, электронная почта), место работы, место рождения, сведения о заработной плате, учётный номер, фамилия, имя, отчество.

Способ обработки персональных данных: смешанный тип обработки персональных данных со следующими действиями с персональными данными: блокирование; запись; извлечение; использование; накопление; обезличивание; передача (доступ); передача (предоставление); передача (распространение); сбор; систематизация; удаление; уничтожение; уточнение (обновление, изменение); хранение.

Срок обработки ПДн: Весь период трудовых отношений, срок хранения ПДн: 75 лет.

Цель «подбор персонала» достигается посредством обработки ПДн следующих категорий для следующих субъектов ПДн:

1) субъекты, направившие резюме:

Иные категории ПДн: адрес регистрации, гражданство, данные свидетельства о браке/разводе, данные трудовой книжки, дата рождения, занимаемая должность, знание иностранного языка, квалификация, место работы, место учебы, образование, пол, профессия, сведения о профессиональной переподготовке, семейное положение, состав семьи, специальность, фамилия, имя, отчество, фотография.

Способ обработки персональных данных: смешанный тип обработки персональных данных со следующими действиями с персональными данными: запись; использование; накопление; обезличивание; сбор; систематизация; удаление; уничтожение; хранение.

Срок обработки ПДн: 1 год, срок хранения ПДн: 1 год.

Цель «выполнение требований законодательства Российской Федерации в сфере образования» достигается посредством обработки ПДн следующих категорий для следующих субъектов ПДн:

1) лица, которым предоставляются меры социальной защиты и их ближайшие родственники:

Иные категории ПДн: реквизиты лицевого/банковского счета, фамилия, имя, отчество.

Способ обработки персональных данных: смешанный тип обработки персональных данных со следующими действиями с персональными данными: запись; использование; накопление; обезличивание; передача (доступ); сбор; систематизация; удаление; уничтожение; уточнение (обновление, изменение); хранение.

Срок обработки ПДн: 12 лет, срок хранения ПДн: 6 лет.

Цель «оформление и исполнение договорных отношений» достигается посредством обработки ПДн следующих категорий для следующих субъектов ПДн:

1) контрагенты:

Иные категории ПДн: адрес регистрации, данные документа, удостоверяющего личность, ИНН, реквизиты лицевого/банковского счета, фамилия, имя, отчество.

Способ обработки персональных данных: смешанный тип обработки персональных данных со следующими действиями с персональными данными: запись; использование; накопление; передача (доступ); передача (предоставление); сбор; систематизация; удаление; уничтожение; уточнение (обновление, изменение); хранение.

Срок обработки ПДн: 6, срок хранения ПДн: 6.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Перечень действий с ПДн субъектов, осуществляемых Организация Организация осуществляются следующие действия с ПДн:

1) в рамках цели обработки «Учёт средств родителей на содержание детей в дошкольных учреждениях и частичное возмещение расходов»: передача (распространение), передача (доступ), блокирование, запись, систематизация, передача (предоставление), использование, удаление, обезличивание, накопление, сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), уничтожение, извлечение;

2) в рамках цели обработки «Своевременное формирование реестра получателей мер социальной поддержки и передача сведений в ЕГИССО»: передача (распространение), передача (доступ), запись, блокирование, систематизация, передача (предоставление), использование, удаление, обезличивание, накопление, сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), уничтожение, извлечение;

3) в рамках цели обработки «Ведение кадрового, бухгалтерского, налогового, статистического учета, в том числе исполнение обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации, связанных с предоставлением персональных данных в налоговые органы, Социальный фонд России, Фонд социального страхования, ФОМС и иные государственные органы.»: передача (распространение), передача (доступ), запись, блокирование, систематизация, передача (предоставление), использование, удаление, обезличивание, накопление, сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), уничтожение, извлечение;

4) в рамках цели обработки «Расчёт и перечисление заработной платы сотрудникам и сотрудникам (в т.ч. лицам заключившим соглашение в рамках гражданского законодательства) организаций имеющих соглашение о передаче функций по ведению бухгалтерского учета и т.д.»: передача (распространение), передача (доступ), запись, блокирование, систематизация, передача (предоставление), использование, удаление, обезличивание, накопление, сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), уничтожение, извлечение;

5) в рамках цели обработки «Подбор персонала»: передача (распространение), передача (доступ), блокирование, запись, систематизация, передача (предоставление), использование, удаление, обезличивание,

накопление, сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), уничтожение, извлечение;

б) в рамках цели обработки «Выполнение требований законодательства Российской Федерации в сфере образования»: передача (распространение), передача (доступ), блокирование, запись, систематизация, передача (предоставление), использование, удаление, обезличивание, накопление, сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), уничтожение, извлечение;

7) в рамках цели обработки «Оформление и исполнение договорных отношений»: передача (распространение), передача (доступ), блокирование, запись, систематизация, передача (предоставление), использование, удаление, обезличивание, накопление, сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), уничтожение, извлечение.

5.2. Способы обработки ПДн

Организация применяют следующие способы обработки ПДн:

1) в рамках цели обработки «Ведение кадрового, бухгалтерского, налогового, статистического учета, в том числе исполнение обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации, связанных с предоставлением персональных данных в налоговые органы, Социальный фонд России, Фонд социального страхования, ФОМС и иные государственные органы.» осуществляется смешанный способ обработки ПДн с передачей по внутренней сети и сети интернет;

2) в рамках цели обработки «Выполнение требований законодательства Российской Федерации в сфере образования» осуществляется смешанный способ обработки ПДн с передачей по внутренней сети и сети интернет;

3) в рамках цели обработки «Оформление и исполнение договорных отношений» осуществляется смешанный способ обработки ПДн с передачей по внутренней сети и сети интернет;

4) в рамках цели обработки «Подбор персонала» осуществляется смешанный способ обработки ПДн с передачей по внутренней сети и сети интернет;

5) в рамках цели обработки «Расчёт и перечисление заработной платы сотрудникам и сотрудникам (в т.ч. лицам заключившим соглашение в рамках гражданского законодательства) организаций имеющих соглашение о передаче функций по ведению бухгалтерского учета и т.д.» осуществляется смешанный способ обработки ПДн с передачей по внутренней сети и сети интернет;

б) в рамках цели обработки «Своевременное формирование реестра получателей мер социальной поддержки и передача сведений в ЕГИССО»

осуществляется смешанный способ обработки ПДн с передачей по внутренней сети и сети интернет;

7) в рамках цели обработки «Учёт средств родителей на содержание детей в дошкольных учреждениях и частичное возмещение расходов» осуществляется смешанный способ обработки ПДн с передачей по внутренней сети и сети интернет.

5.3. Передача ПДн третьим лицам

1) Наименование третьего лица: УФК по Республике Карелия, ИНН 1001041918.

Местонахождение третьего лица: Россия, Республика Карелия, Петрозаводск, Куйбышева, 21.

Условия передачи ПДн: поручение Оператора, согласие субъекта персональных данных или его законного представителя, соглашение о передаче функций по ведению бухгалтерского учёта, бюджетный кодекс РФ.

Трансграничная передача ПДн: не осуществляется.

Способ передачи ПДн третьему лицу: смешанный с передачей по сети интернет.

Цели передачи ПДн: начисление заработной платы в рамках банковского зарплатного проекта.

Наименование субъекта и перечень передаваемых ПДн:

1) сотрудники:

Иные категории ПДн: банковский счёт, место работы, сведения о заработной плате, фамилия, имя, отчество.

2) сотрудники подведомственных учреждений:

Иные категории ПДн: банковский счёт, гражданство, место работы, фамилия, имя, отчество.

Способы обработки ПДн третьим лицом: смешанный способ обработки ПДн с передачей по внутренней сети и сети интернет.

Перечень действий, разрешенных третьему лицу: систематизация, уточнение (обновление, изменение), сбор, накопление, запись, блокирование, извлечение, использование, обезличивание, передача (доступ), передача (предоставление), передача (распространение), удаление, уничтожение, хранение.

2) Наименование третьего лица: РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ КАРЕЛИЯ, ИНН 1001021816.

Местонахождение третьего лица: Россия, 185035, Республика Карелия, Петрозаводск, Красная, 49.

Условия передачи ПДн: согласие субъекта персональных данных или его законного представителя, постановление Правительства РФ от 30.12.2020 №

2375, соглашение о передаче функций по ведению бухгалтерского учёта, поручение Оператора.

Трансграничная передача ПДн: не осуществляется.

Способ передачи ПДн третьему лицу: смешанный с передачей по сети интернет.

Цели передачи ПДн: формирование и представление отчётности в государственные внебюджетные фонды, расчёт и представление страховых взносов и пособий.

Наименование субъекта и перечень передаваемых ПДн:

1) сотрудники:

Иные категории ПДн: адрес проживания, адрес регистрации, банковский счёт, вид занятости, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, данные свидетельства о рождении ребенка, дата приёма в организацию, дата рождения, занимаемая должность, ИНН, контактные сведения (номер телефона, электронная почта), льготы, место работы, паспортные данные, пол, реквизиты лицевого/банковского счета, сведения о заработной плате, сведения о суммах выплат и иных вознаграждениях, СНИЛС, состав семьи, стаж, статус зарегистрированного лица, степень родства, структурное подразделение, суммы доходов, фамилия, имя, отчество.

2) сотрудники подведомственных учреждений:

Иные категории ПДн: адрес регистрации, банковский счёт, вид занятости, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, данные свидетельства о рождении ребенка, дата приёма в организацию, дата рождения, ИНН, контактные сведения (номер телефона, электронная почта), льготы, место работы, пол, сведения о заработной плате, сведения о специальных (отраслевых) условиях занятости, сведения о суммах выплат и иных вознаграждениях, СНИЛС, состав семьи, стаж, статус зарегистрированного лица, степень родства, структурное подразделение, суммы доходов, суммы налогов, фамилия, имя, отчество, число занятых штатных единиц.

Способы обработки ПДн третьим лицом: смешанный способ обработки ПДн с передачей по внутренней сети и сети интернет.

Перечень действий, разрешенных третьему лицу: блокирование, запись, извлечение, использование, накопление, обезличивание, передача (доступ), передача (предоставление), передача (распространение), сбор, систематизация, удаление, уничтожение, уточнение (обновление, изменение), хранение.

3) Наименование третьего лица: КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ИНН 1001285030.

Местонахождение третьего лица: Россия, 185035, Республика Карелия, Петрозаводск, Максима Горького, 21-в.

Условия передачи ПДн: согласие субъекта персональных данных или его законного представителя.

Трансграничная передача ПДн: не осуществляется.

Способ передачи ПДн третьему лицу: смешанный с передачей по сети интернет.

Цели передачи ПДн: обеспечения соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, локальных нормативных актов учреждения.

Наименование субъекта и перечень передаваемых ПДн:

1) сотрудники:

Иные категории ПДн: занимаемая должность, сведения о заработной плате, фамилия, имя, отчество.

2) сотрудники подведомственных учреждений:

Иные категории ПДн: занимаемая должность, место работы, сведения о заработной плате, фамилия, имя, отчество.

Способы обработки ПДн третьим лицом: смешанный способ обработки ПДн с передачей по внутренней сети и сети интернет.

Перечень действий, разрешенных третьему лицу: блокирование, запись, извлечение, использование, накопление, обезличивание, передача (доступ), передача (предоставление), передача (распространение), сбор, систематизация, удаление, уничтожение, уточнение (обновление, изменение), хранение.

4) Наименование третьего лица: БАНК ВТБ, ИНН 7702070139.

Местонахождение третьего лица: Россия, Ленинградская область, Санкт-Петербург, Переулок Дегтярный, Дом 11, Литер А.

Условия передачи ПДн: согласие субъекта персональных данных или его законного представителя, поручение Оператора.

Трансграничная передача ПДн: не осуществляется.

Способ передачи ПДн третьему лицу: смешанный с передачей по сети интернет.

Цели передачи ПДн: начисление заработной платы в рамках банковского зарплатного проекта, выпуск зарплатных банковских карт.

Наименование субъекта и перечень передаваемых ПДн:

1) сотрудники:

Иные категории ПДн: адрес проживания, адрес регистрации, банковский счёт, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, дата приёма в организацию, дата рождения, занимаемая должность, контактные сведения (номер телефона, электронная почта), место работы, место рождения, сведения о заработной плате, учётный номер, фамилия, имя, отчество.

2) сотрудники подведомственных учреждений:

Иные категории ПДн: адрес проживания, адрес регистрации, банковский счёт, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, дата приёма в организацию, дата рождения, занимаемая должность, контактные сведения (номер телефона, электронная почта), место работы, место рождения, сведения о заработной плате, учётный номер, фамилия, имя, отчество.

Способы обработки ПДн третьим лицом: смешанный способ обработки ПДн с передачей по внутренней сети и сети интернет.

Перечень действий, разрешенных третьему лицу: блокирование, запись, извлечение, использование, накопление, обезличивание, передача (доступ), передача (распространение), передача (предоставление), систематизация, сбор, удаление, уничтожение, уточнение (обновление, изменение), хранение.

5) Наименование третьего лица: СБЕРБАНК РОССИИ, ИНН 7707083893.

Местонахождение третьего лица: Россия, Московская область, Москва, улица Вавилова, дом 19.

Условия передачи ПДн: согласие субъекта персональных данных или его законного представителя, поручение Оператора.

Трансграничная передача ПДн: не осуществляется.

Способ передачи ПДн третьему лицу: смешанный с передачей по сети интернет.

Цели передачи ПДн: начисление заработной платы в рамках банковского зарплатного проекта, выпуск зарплатных банковских карт.

Наименование субъекта и перечень передаваемых ПДн:

1) сотрудники:

Иные категории ПДн: адрес регистрации, банковский счёт, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, дата приёма в организацию, дата рождения, занимаемая должность, контактные сведения (номер телефона, электронная почта), место работы, место рождения, фамилия, имя, отчество.

2) сотрудники подведомственных учреждений:

Иные категории ПДн: банковский счёт, гражданство, место работы, сведения о заработной плате, фамилия, имя, отчество.

Способы обработки ПДн третьим лицом: смешанный способ обработки ПДн с передачей по внутренней сети и сети интернет.

Перечень действий, разрешенных третьему лицу: блокирование, запись, извлечение, использование, накопление, обезличивание, передача (доступ), передача (предоставление), передача (распространение), сбор, систематизация, удаление, уничтожение, уточнение (обновление, изменение), хранение.

6) Наименование третьего лица: АО "АЛЬФА-БАНК", ИНН 7728168971.

Местонахождение третьего лица: Россия, Московская область, Москва, улица Каланчевская, дом 27.

Условия передачи ПДн: поручение Оператора, согласие субъекта персональных данных или его законного представителя.

Трансграничная передача ПДн: не осуществляется.

Способ передачи ПДн третьему лицу: смешанный с передачей по сети интернет.

Цели передачи ПДн: начисление заработной платы в рамках банковского зарплатного проекта, выпуск зарплатных банковских карт.

Наименование субъекта и перечень передаваемых ПДн:

1) сотрудники:

Иные категории ПДн: адрес проживания, адрес регистрации, банковский счёт, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, дата приёма в организацию, дата рождения, занимаемая должность, контактные сведения (номер телефона, электронная почта), место работы, место рождения, сведения о заработной плате, учётный номер, фамилия, имя, отчество.

2) сотрудники подведомственных учреждений:

Иные категории ПДн: адрес проживания, адрес регистрации, банковский счёт, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, дата приёма в организацию, дата рождения, занимаемая должность, контактные сведения (номер телефона, электронная почта), место работы, место рождения, сведения о заработной плате, учётный номер, фамилия, имя, отчество.

Способы обработки ПДн третьим лицом: смешанный способ обработки ПДн с передачей по внутренней сети и сети интернет.

Перечень действий, разрешенных третьему лицу: блокирование, запись, извлечение, использование, накопление, обезличивание, передача (доступ), передача (предоставление), передача (распространение), сбор, систематизация, удаление, уничтожение, уточнение (обновление, изменение), хранение.

7) Наименование третьего лица: УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО РЕСПУБЛИКЕ КАРЕЛИЯ, ИНН 1001048511.

Местонахождение третьего лица: Россия, 185001, Республика Карелия, Петрозаводск, Кондопожская, 15/5.

Условия передачи ПДн: согласие субъекта персональных данных или его законного представителя, налоговый кодекс РФ, поручение Оператора, соглашение о передаче функций по ведению бухгалтерского учёта.

Трансграничная передача ПДн: не осуществляется.

Способ передачи ПДн третьему лицу: смешанный с передачей по сети интернет.

Цели передачи ПДн: начисление налогов в бюджет, формирование и представление налоговой отчётности.

Наименование субъекта и перечень передаваемых ПДн:

1) сотрудники:

Иные категории ПДн: ИНН, сведения о суммах выплат и иных вознаграждениях, СНИЛС, фамилия, имя, отчество.

2) сотрудники подведомственных учреждений:

Иные категории ПДн: ИНН, сведения о суммах выплат и иных вознаграждениях, СНИЛС, фамилия, имя, отчество.

Способы обработки ПДн третьим лицом: смешанный способ обработки ПДн с передачей по внутренней сети и сети интернет.

Перечень действий, разрешенных третьему лицу: передача (предоставление), блокирование, запись, извлечение, использование, накопление, обезличивание, передача (доступ), сбор, систематизация, удаление, уничтожение, уточнение (обновление, изменение), хранение.

8) Наименование третьего лица: Администрация Петрозаводского городского округа, ИНН 1001040505.

Местонахождение третьего лица: Россия, 185035, Республика Карелия, Петрозаводск, Ленина проспект, 2.

Условия передачи ПДн: согласие субъекта персональных данных или его законного представителя.

Трансграничная передача ПДн: не осуществляется.

Способ передачи ПДн третьему лицу: смешанный с передачей по сети интернет.

Цели передачи ПДн: внутреннего и внешнего контроля. Передача в установленном порядке органу, наделенному полномочиями учредителю.

Наименование субъекта и перечень передаваемых ПДн:

1) воспитанники и родители воспитанников детских садов:

Иные категории ПДн: банковский счёт, год рождения, дата рождения, место рождения, номер телефона, паспортные данные, свидетельства о рождении детей, СНИЛС, состав семьи, степень родства, фамилия, имя, отчество.

Способы обработки ПДн третьим лицом: смешанный способ обработки ПДн с передачей по внутренней сети и сети интернет.

Перечень действий, разрешенных третьему лицу: запись, извлечение, использование, накопление, обезличивание, сбор, систематизация, удаление, уничтожение, уточнение (обновление, изменение), хранение, передача (доступ).

9) Наименование третьего лица: ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ - УПРАВЛЕНИЕ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В Г. ПЕТРОЗАВОДСКЕ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ, ИНН 1001309749.

Местонахождение третьего лица: Россия, 185011, Республика Карелия, Петрозаводск, Лыжная, 2б.

Условия передачи ПДн: согласие субъекта персональных данных или его законного представителя, соглашение о передаче функций по ведению бухгалтерского учёта, поручение Оператора, федеральный закон "Об основах обязательного социального страхования" от 16.07.1999 N 165-ФЗ , федеральный закон "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части учета и совершенствования предоставления мер социальной поддержки исходя из обязанности соблюдения принципа адресности и..." от 29.12.2015 N 388-ФЗ.

Трансграничная передача ПДн: не осуществляется.

Способ передачи ПДн третьему лицу: смешанный с передачей по сети интернет.

Цели передачи ПДн: формирование и представление отчётности в государственные внебюджетные фонды, своевременное формирование реестра получателей мер социальной поддержки и передача сведений в ЕГИССО, начисление и перечисление пенсионных взносов и удержаний.

Наименование субъекта и перечень передаваемых ПДн:

1) лица, которым предоставляются меры социальной защиты и их ближайшие родственники:

Иные категории ПДн: данные свидетельства о рождении ребенка, дата рождения, паспортные данные, пол, СНИЛС, состав семьи, степень родства, фамилия, имя, отчество.

2) сотрудники:

Иные категории ПДн: гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, дата рождения, занимаемая должность, ИНН, категория персонала, класс условий труда, пол, СНИЛС, статус зарегистрированного лица, структурное подразделение, фамилия, имя, отчество.

3) сотрудники подведомственных учреждений:

Иные категории ПДн: вид занятости, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, дата приёма в организацию, дата рождения, занимаемая должность, звание, ИНН, категория персонала, квалификационная группа, квалификационный уровень, квалификация, классификационный уровень, класс условий труда, количество рабочих часов, место работы, пол, почётное звание, размер фиксированной части заработной платы в соответствии с трудовым договором, сведения о заработной плате, сведения о количестве специальных часов работы, сведения о специальных (отраслевых) условиях занятости, сведения о суммах выплат и иных вознаграждениях, система оплаты труда, СНИЛС, специальность, статус зарегистрированного лица, структурное подразделение, суммы доходов, суммы налогов, учёная степень, учёное звание, учётный номер, фамилия, имя, отчество, число занятых штатных единиц.

Способы обработки ПДн третьим лицом: смешанный способ обработки ПДн с передачей по внутренней сети и сети интернет.

Перечень действий, разрешенных третьему лицу: блокирование, запись, извлечение, использование, накопление, обезличивание, передача (доступ), передача (предоставление), передача (распространение), сбор, систематизация, удаление, уничтожение, уточнение (обновление, изменение), хранение.

10) Наименование третьего лица: Негосударственное образовательное частное учреждение организации дополнительного профессионального образования «Аktion» (НОЧУ ОДПО «Аktion»), ИНН 7706218347.

Местонахождение третьего лица: Россия, Московская область, Москва, 123022, город Москва, 1-Й Земельный пер, 1, этаж 12 ком. 1220.

Условия передачи ПДн: согласие субъекта персональных данных или его законного представителя.

Трансграничная передача ПДн: не осуществляется.

Способ передачи ПДн третьему лицу: смешанный с передачей по сети интернет.

Цели передачи ПДн: обучение сотрудников.

Наименование субъекта и перечень передаваемых ПДн:

1) сотрудники:

Иные категории ПДн: контактные сведения (номер телефона, электронная почта), фамилия, имя, отчество.

Способы обработки ПДн третьим лицом: смешанный способ обработки ПДн с передачей по внутренней сети и сети интернет.

Перечень действий, разрешенных третьему лицу: запись, накопление, использование, обезличивание, сбор, систематизация, удаление, уничтожение, хранение.

5.4. Меры по обеспечению безопасности ПДн при их обработке

Организация, при обработке ПДн, принимает необходимые правовые, организационные и технические меры, и обеспечивает их принятие для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн.

Обеспечение безопасности ПДн достигается Организация, в частности, следующими мерами:

1) оценка вреда, в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, который может быть причинён субъектам персональных данных в случае нарушения закона «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых защитных мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законом «О персональных данных»;

2) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных закону «О персональных данных» и внутренним документам Организация по вопросам обработки персональных данных;

3) ознакомление сотрудники, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, политикой Организация в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных сотрудники;

4) издание политики Организация в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, определяющих для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

- 5) учёт машинных носителей персональных данных;
- 6) восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- 7) применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- 8) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- 9) оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- 10) установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учёта всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- 11) обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;
- 12) контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищённости информационных систем персональных данных;
- 13) применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищённости персональных данных.

5.5. Базы ПДн Организация находятся полностью в пределах территории Российской Федерации.

5.6. Сроки обработки ПДн

Персональные данные субъектов, обрабатываемые Организация, подлежат уничтожению либо обезличиванию в случае:

- 1) достижения целей обработки ПДн или утраты необходимости в достижении этих целей;
- 2) отзыва субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн;
- 3) истечение срока действия согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн;
- 4) отсутствия возможности обеспечить правомерность обработки ПДн;
- 5) прекращения деятельности Организация.

5.7. Условия обработки ПДн без использования средств автоматизации

При обработке ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации, Организация выполняет требования, установленные

постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

Персональные данные при такой их обработке обособляются от иной информации, в частности, путём фиксации их на отдельных материальных носителях ПДн, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

Хранение ПДн осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

6. Регламент реагирования на запросы обращения субъектов персональных данных и их представителей

При устном обращении либо письменном запросе субъекта ПДн или его представителя на доступ к ПДн субъекта, Организация руководствуется требованиями статей 14, 18 и 20 Федерального закона № 152-ФЗ.

Субъект ПДн или его представитель может воспользоваться формами запросов (заявлений) или отзывом согласия, приведенные в приложениях к настоящей Политике.

Сведения о наличии и обработке ПДн предоставляются субъекту ПДн или его представителю Организация при обращении либо при получении запроса от субъекта ПДн или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях с Организация (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПДн Организация, подпись субъекта ПДн или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Доступ субъекта ПДн или его представителя к ПДн субъекта Организация предоставляет только под контролем ответственного за организацию обработки ПДн (далее – Ответственный) Организация.

Ответственный Организация принимает решение о предоставлении доступа субъекту ПДн или его представителю к ПДн указанного субъекта.

В случае, если данные, предоставленные субъектом ПДн или его представителем не достаточны для установления его личности или предоставление ПДн нарушают конституционные права и свободы других лиц, Ответственный Организация подготавливает мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ или иного федерального закона, являющийся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня обращения субъекта

ПДн или его представителя либо от даты получения запроса субъекта ПДн или его представителя. Указанный срок может быть продлён, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления Организация в адрес субъекта ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Сведения предоставляются субъекту ПДн или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Для предоставления доступа субъекту ПДн или его представителя к ПДн субъекта, Ответственный Организация привлекает сотрудники структурного подразделения (отдела), обрабатывающих ПДн субъекта, по согласованию с руководителем этого структурного подразделения (отдела).

Организация предоставляет безвозмездно субъекту ПДн или его представителю возможность ознакомления с ПДн, относящиеся к этому субъекту ПДн.

Сведения о наличии ПДн Организация предоставляет субъекту ПДн или его представителю в доступной форме, и в них не должны содержаться ПДн, относящиеся к другим субъектам ПДн, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких ПДн. Контроль предоставления сведений субъекту ПДн или его представителю осуществляет Ответственный Организация.

Сведения о наличии ПДн должны быть предоставлены субъекту ПДн или его представителю при ответе на запрос или при обращении в течение 10 рабочих дней от даты получения запроса (обращения) субъекта ПДн или его представителя. Указанный срок может быть продлён, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления Организация в адрес субъекта ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Сведения предоставляются субъекту ПДн или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

В случае отказа Организация в предоставлении информации о наличии ПДн о соответствующем субъекте ПДн или ПДн субъекту ПДн или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта ПДн или его представителя, Организация предоставляет в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня обращения субъекта ПДн или его представителя либо с даты получения запроса субъекта ПДн или его представителя. Указанный срок может быть продлён, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления Организация в адрес

субъекта ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

Право субъекта ПДн на доступ к его ПДн может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если:

1) обработка ПДн, включая ПДн, полученные в результате оперативно-разыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

2) обработка ПДн осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта ПДн по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту ПДн обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту ПДн меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими ПДн;

3) обработка ПДн осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и финансированию терроризма;

4) доступ субъекта ПДн к его ПДн нарушает права и законные интересы третьих лиц;

5) обработка ПДн осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

7. Регламент реагирования, в случае запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

В соответствии с частью 4 статьи 20 Федерального закона № 152-ФЗ, Организация сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, в течение 10 дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлён, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления Организации в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

Сбор сведений для составления мотивированного ответа на запрос надзорных органов осуществляет Ответственный Организация, при необходимости с привлечением сотрудников Организации.

В течение установленного срока, Ответственная Организация подготавливает и направляет в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн мотивированный ответ и другие необходимые документы.

Руководитель

Бойцова

Л.Б. Бойцова

Приложение 1
к Политике обработки
персональных данных МУ "ЦБ №
1"

Руководитель
МУ "ЦБ № 1"
Л.Б. Бойцовой

ОТ _____
(Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего личность
_____ субъекта или его законного представителя, сведения о дате выдачи
_____ указанного документа и выдавшем органе, адрес,
_____ контактные данные)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на уточнение/блокирование/уничтожение персональных
данных, в связи с выявлением недостоверных или
неправомерных действий с персональными данными

Прошу:

- уточнить
- заблокировать
- уничтожить

мои персональные данные, обрабатываемые в муниципальном бюджетном учреждении Петрозаводского городского округа "Централизованная бухгалтерия № 1", в связи с выявлением следующих недостоверных сведений или неправомерных действий:

(перечислить)

(дата)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель

Л.Б. Бойцова

Приложение 2
к Политике обработки
персональных данных МУ "ЦБ №
1"

Руководитель
МУ "ЦБ № 1"
Л.Б. Бойцовой

ОТ _____
(Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего личность
_____ субъекта или его законного представителя, сведения о дате выдачи
_____ указанного документа и выдавшем органе, адрес,
_____ контактные данные)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на прекращение обработки персональных данных

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в связи с:

- отсутствием согласия
- неправомерной обработкой
- достижения цели обработки
- Иное:

_____ (описать причину)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Руководитель

Л.Б. Бойцова

Приложение 3
к Политике обработки
персональных данных МУ "ЦБ №
1"

Руководитель
МУ "ЦБ № 1"
Л.Б. Бойцовой

ОТ _____
(Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего личность

_____ субъекта или его законного представителя, сведения о дате выдачи

_____ указанного документа и выдавшем органе, адрес,

_____ контактные данные)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение доступа к персональным данным

Прошу предоставить мне для ознакомления следующую информацию (в том числе документы), составляющую мои персональные данные:

(описать причину)

(дата)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель

Л.Б. Бойцова

Приложение 4
к Политике обработки
персональных данных МУ "ЦБ №
1"

Руководитель
МУ "ЦБ № 1"
Л.Б. Бойцовой

ОТ _____
(Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего личность
_____ субъекта или его законного представителя, сведения о дате выдачи
_____ указанного документа и выдавшем органе, адрес,
_____ контактные данные)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на отзыв согласия обработки персональных данных

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи с:

(описать причину)

(дата)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель

Л.Б. Бойцова