

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021000531672 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 11.10.2021 за ГРН 2211000210925



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 58B5CE0061ACC196404E34BDF978D632
Владелец: Сазонова Татьяна Борисовна
ИФНС России по г.Петрозаводску
Действителен: с 27.10.2020 по 27.10.2021



УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Петрозаводского городского округа
от 01.10.2021 № 2620

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения Петрозаводского
городского округа
«Централизованная бухгалтерия № 1»

Петрозаводск
2021 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение Петрозаводского городского округа «Централизованная бухгалтерия № 1» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», постановлением Администрации Петрозаводского городского округа от 10 ноября 2011 года № 4549 «О создании муниципального бюджетного учреждения Петрозаводского городского округа «Централизованная бухгалтерия № 1».

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия, органов местного самоуправления Петрозаводского городского округа, в том числе настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение Петрозаводского городского округа «Централизованная бухгалтерия № 1».

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: МУ «ЦБ № 1».

1.5. Место нахождения Учреждения: Республика Карелия, г. Петрозаводск.

1.6. Почтовый адрес Учреждения: 185001, Республика Карелия, г. Петрозаводск, Краснофлотская ул., д. 31.

1.7. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.8. Учредителем и собственником Учреждения является Петрозаводский городской округ.

Функции и полномочия учредителя и собственника Учреждения осуществляет Администрация Петрозаводского городского округа (далее - Учредитель), действующая на основании Устава Петрозаводского городского округа.

1.9. Координацию деятельности Учреждения осуществляет комитет социального развития Администрации Петрозаводского городского округа.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, вправе приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печать с полным наименованием и указанием местонахождения, а также иные необходимые для его деятельности печати и штампы, бланки, собственную символику.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, как закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления либо переданным Учреждению в безвозмездное временное пользование, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества,

закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.12. Учреждение приобретает право юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.13. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Петрозаводского городского округа.

1.14. Учреждение создается на неограниченный срок.

2. Основные цели и предмет деятельности учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и видами деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является ведение централизованного бухгалтерского учета, составление бухгалтерской, налоговой отчетности, отчетности в государственные внебюджетные фонды.

2.3. Целями создания Учреждения являются:

1) ведение централизованного бухгалтерского учета муниципальных учреждений Петрозаводского городского округа на основании заключенных соглашений на бухгалтерское обслуживание с Учреждением;

2) формирование и предоставление полной и достоверной бухгалтерской, статистической, налоговой и иной установленной отчетности.

2.4. Учреждение не осуществляет деятельность, для которой необходимо получение лицензии, государственной аккредитации.

2.5. Для достижения указанных целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) организация и ведение бухгалтерского, статистического и налогового учета обслуживаемых учреждений и составление отчетности в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов;

2) бухгалтерский учет исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждений в соответствии с заключенными соглашениями на их обслуживание;

3) начисление и выплата в установленные сроки заработной платы работникам муниципальных учреждений, исчисление взносов, налогов, удержаний из заработной платы, своевременное перечисление налогов в бюджет;

4) начисление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также начисление компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы

дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

5) заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров в пределах доведенного плана финансово-хозяйственной деятельности;

6) проверка первичных бухгалтерских документов в отношении своевременности и правильности их оформления;

7) контроль за целевым и оптимальным расходованием средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, за сохранностью денежных и материальных ценностей;

8) обеспечение своевременного проведения расчетов с организациями, учреждениями, работниками;

9) проведение инвентаризации денежных средств, расчетов, материальных ценностей, имущества, своевременное отражение результатов инвентаризации в учете;

10) организация проведения годовой и периодической инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное и правильное определение их результатов и отражение их в учете;

11) составление и предоставление в установленном порядке и в предусмотренные сроки бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности, содержащей информацию бухгалтерского учета обслуживаемых учреждений;

12) формирование сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономного учреждений Петрозаводского городского округа;

13) осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского, налогового, статистического учета и составления бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности;

14) консультирование руководителей обслуживаемых учреждений по вопросам ведения бухгалтерского, статистического и налогового учета и отчетности, соблюдение действующего законодательства.

2.6. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность: сдача макулатуры, ксерокопирование.

3. Имущество и финансы учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Петрозаводского городского округа и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления или передается Учреждению в безвозмездное временное пользование по решению Учредителя для достижения определенных настоящим Уставом целей.

3.2. Право оперативного управления на муниципальное имущество Петрозаводского городского округа, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи указанного имущества, если иное не установлено

федеральным законом и иными правовыми актами или решением собственника.

В отношении имущества, передаваемого Учреждению в аренду или во временное безвозмездное пользование (ссуда), право оперативного управления не возникает.

3.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целью и задачами своей деятельности, назначением имущества и требованиями настоящего Устава.

В составе движимого имущества Учреждения в порядке, установленном Учредителем, выделяется особо ценное движимое имущество, перечень которого определяется Учредителем.

3.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия собственника имущества.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением, переданное Учредителем Учреждению;

2) средства субсидий из бюджета Петрозаводского городского округа на цели, установленные Учредителем;

3) иные источники, не запрещенные законодательством.

3.6. Имущество Учреждения учитывается на самостоятельном балансе.

3.7. Учредитель вправе изъять у Учреждения излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.8. Учреждение обязано:

1) эффективно использовать переданное или закрепленное за ним имущество;

2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

4) осуществлять капитальный и текущий ремонт переданного или закрепленного за Учреждением имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или переданного Учреждению в безвозмездное временное пользование, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

3.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Петрозаводского городского округа по утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности.

3.11. Источниками финансовых ресурсов Учреждения могут быть средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, в том числе добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц, средства вырученные от сдачи макулатуры, иные источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.12. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридического лица.

3.13. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, а также совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

3.14. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Республике Карелия в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.15. Контроль за соответствием деятельности Учреждения цели и предмету, предусмотренным настоящим Уставом и действующему законодательству Российской Федерации, осуществляется комитетом социального развития Администрации Петрозаводского городского округа.

3.16. Внутренний финансовый контроль Учреждения осуществляется на основании Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказа Министерства Финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Организация деятельности учреждения

4.1. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Карелия, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Петрозаводского городского округа.

4.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в установленном порядке:

1) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

2) заключать договоры на проведение работ, оказание услуг и иные договоры с юридическими и физическими лицами;

3) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целью своей деятельности и назначением имущества;

4) определять структуру своего Учреждения, затраты на его содержание и штата работников по согласованию с Учредителем;

5) осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Уставом и не противоречащие действующему законодательству.

4.3. Учреждение обязано:

1) осуществлять предусмотренную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Карелия и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Петрозаводского городского округа;

2) обеспечивать достижение целей создания Учреждения, определенных настоящим Уставом;

3) составлять и утверждать в порядке, установленном Учредителем, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4) составлять и утверждать в порядке, установленном Учредителем, отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества;

5) обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, целевое использование средств;

6) обеспечивать для работников Учреждения безопасные условия труда и социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Карелия;

7) нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу);

8) осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, представлять Учредителю бухгалтерскую отчетность;

9) нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных, налоговых обязательств;

10) своевременно платить налоги и иные обязательные платежи, предусмотренные действующим законодательством;

11) нести ответственность за несоблюдение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

12) осуществлять мероприятия по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям, принимать меры антитеррористической направленности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными актами органов местного самоуправления Петрозаводского городского округа.

4.4. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную действующим законодательством.

5. Управление учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение возглавляет Руководитель (главный бухгалтер), назначаемый на эту должность Главой Петрозаводского городского округа. Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключенным с Руководителем Главой Петрозаводского городского округа по согласованию с комитетом образования, культуры, молодежной политики и спорта Администрации Петрозаводского городского округа. Срок, на который назначается руководитель, также определяется трудовым договором.

5.3. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, а также перед другими юридическими и физическими лицами.

5.4. Руководитель действует на принципе единоначалия, подотчетен Главе Петрозаводского городского округа, Учредителю и комитету социального развития Администрации, на который возложен контроль над деятельностью Учреждения, и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.5. Руководитель исполняет нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Карелия, постановления, распоряжения, Администрации Петрозаводского городского округа, иные муниципальные правовые акты органов местного самоуправления Петрозаводского городского округа, поручения (указания) Главы Петрозаводского городского округа, а также указания заместителя главы Администрации Петрозаводского городского округа – председателя комитета образования, культуры, молодежной политики и спорта, оформленные приказом и изданные в соответствии с целями и предметом деятельности Учреждения.

5.6. Руководитель по вопросам, отнесенным к его компетенции действующим законодательством выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- 1) представляет интересы Учреждения, действуя от его имени без доверенности;
- 2) в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим уставом, распоряжаться имуществом учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- 3) открывает лицевые счета Учреждения;

4) организует работу Учреждения, в установленном порядке и в соответствии с утверждаемым Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности, расходует денежные средства Учреждения;

5) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения;

6) нанимает на должность, освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

7) по согласованию с Учредителем утверждает структуру, штатное расписание.

5.7. Отношения работников и Руководителя Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

5.8. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.9. Состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также порядок их защиты определяются Руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Петрозаводского городского округа, поручениями (указаниями) Главы Петрозаводского городского округа.

5.10. Руководитель Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством Российской Федерации.

6. Полномочия Учредителя

6. Учредитель осуществляет следующие полномочия:

1) утверждает устав Учреждения, а также вносит в него изменения;

2) определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;

3) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

4) заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;

5) осуществляет финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения;

6) вносит предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности Петрозаводского городского округа;

7) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

8) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

9) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, проводит проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;

10) согласовывает штатное расписание Учреждения;

11) разрабатывает и вносит предложения о реорганизации, ликвидации, изменения типа Учреждения;

12) осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;

13) в случае реорганизации Учреждения утверждает разделительный баланс и передаточный акт в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

14) в случае ликвидации Учреждения утверждает промежуточный ликвидационный балансы Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

15) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7. Раскрытие информации

7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

1) учредительных документов Учреждения, в том числе внесенных в них изменений;

2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

3) решение Учредителя о создании Учреждения;

4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

5) положение об Учреждении;

6) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и об их результатах;

9) отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством.

8. Реорганизация и ликвидация учреждения

8.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется на основании решения, принимаемого Администрацией Петрозаводского городского округа в форме постановления Администрации Петрозаводского городского округа на основании представления комитета социального развития Администрации Петрозаводского городского округа, или по решению суда в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

8.3. Ликвидация Учреждения производится на основании решения о ликвидации Учреждения, принимаемого Администрацией Петрозаводского городского округа в форме постановления Администрации Петрозаводского городского округа на основании представления комитета социального развития Администрации Петрозаводского городского округа, или по решению суда в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия и органов местного самоуправления Петрозаводского городского округа.

8.4. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой Администрацией Петрозаводского городского округа и действующей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну.

8.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

При ликвидации Учреждения все архивы передаются в муниципальный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

8.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. Порядок внесения изменений в Устав

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя. Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Прошито и пронумеровано 2 (дважды)

лист(а)ов.

Главный специалист отдела
производства управления
организационной работы
аппарата Администрации
Петрозаводского городского
округа Михеева

01.10.2021 Л.Л. Михеева

