

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель МУ "ЦБ № 1"

 Л.Б. Бойцова

от 23.08.2022 № _____



ПОЛИТИКА
обработки персональных данных муниципального
бюджетного учреждения Петрозаводского городского округа
"Централизованная бухгалтерия № 1"

1. Общие положения

1.1. Назначение политики

Настоящий документ (далее – Политика) определяет цели и общие принципы обработки персональных данных, а также реализуемые меры защиты персональных данных муниципального бюджетного учреждения Петрозаводского городского округа "Централизованная бухгалтерия № 1" (далее – Организация). Организация является оператором персональных данных. Политика является общедоступным документом Организации и предусматривает возможность ознакомления с ней любых лиц.

1.2. Основные понятия

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

безопасность персональных данных – состояние защищённости персональных данных, характеризующееся способностью пользователей, технических средств и информационных технологий обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий, и технических средств;

конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

несанкционированный доступ (несанкционированные действия) – доступ к информации или действия с информацией, осуществляемые с нарушением установленных прав и (или) правил доступа к информации или действий с ней с

применением штатных средств информационной системы или средств, аналогичных им по своим функциональному предназначению и техническим характеристикам;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённом или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

персональные данные, разрешённые субъектом персональных данных для распространения – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путём дачи согласия на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определённому лицу или определённому кругу лиц;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределённому кругу лиц;

технические средства информационной системы персональных данных – средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплексы и сети, средства и системы передачи, приёма и обработки персональных данных (средства и системы звукозаписи, звукоусиления, звуковоспроизведения, переговорные и телевизионные устройства, средства изготовления, тиражирования документов и другие технические средства обработки речевой, графической, видео- и буквенно-цифровой информации), программные средства (операционные системы, системы управления базами данных и т.п.), средства защиты информации;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

угрозы безопасности персональных данных – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий при их обработке в информационной системе персональных данных;

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.3. Основные права Организации

Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе, а также с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ) на основании согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, кроме случаев, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ.

Организация оставляет за собой право проверить полноту и точность предоставленных персональных данных (далее также – ПДн), их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПДн. В случае выявления ошибочных или неполных ПДн, Организация имеет право прекратить все отношения с субъектом ПДн.

В случае получения согласия на обработку ПДн от представителя субъекта ПДн, полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта ПДн проверяются Организацией.

Организацией могут быть получены ПДн от лица, не являющегося субъектом ПДн, при условии предоставления Организацией подтверждения наличия оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ.

В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку своих ПДн, Организация вправе продолжить обработку ПДн без согласия субъекта ПДн при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ.

Организация вправе поручить обработку ПДн другому (третьему) лицу с согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом соглашения (договора), либо путём принятия соответствующего акта (далее – поручение Организации). В случаях, когда Организация поручает обработку ПДн третьему лицу, ответственность перед субъектом ПДн за действия указанного лица несёт Организация. Лицо,

осуществляющее обработку ПДн по поручению Организации, несёт ответственность перед Организацией.

1.4. Основные обязанности Организации

Организация не собирает, не обрабатывает и не передаёт ПДн субъектов ПДн третьим лицам, без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае выявления неправомерной обработки ПДн, при обращении либо по запросу субъекта ПДн или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн, Организация осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых ПДн, относящихся к этому субъекту ПДн, или обеспечивает их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Организации) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

В случае выявления неточных ПДн, при обращении либо по запросу субъекта ПДн или его представителя либо по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн, Организация осуществляет блокирование ПДн, относящихся к этому субъекту ПДн, или обеспечивает их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Организации с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование ПДн не нарушает права и законные интересы субъекта ПДн или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности ПДн, Организация на основании сведений, предоставленных субъектом ПДн или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, или иных необходимых документов, уточняет ПДн либо обеспечивает их уточнение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Организации) в течение 7 рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование ПДн.

В случае выявления неправомерной обработки ПДн, осуществляемой Организацией или лицом, действующим по поручению Организации, Организация в срок, не превышающий 3-х рабочих дней с даты этого выявления, осуществляет прекращение неправомерной обработки ПДн или обеспечивает прекращение неправомерной обработки ПДн лицом, действующим по поручению Организации.

В случае, если обеспечить правомерность обработки ПДн невозможно, Организация в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПДн, осуществляет уничтожение таких ПДн или обеспечивает их уничтожение. Решение о неправомерности обработки ПДн и необходимости уничтожения ПДн принимает ответственный за организацию обработки ПДн Организации, который доводит соответствующую информацию до руководства. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении ПДн Организация уведомляет субъекта ПДн или его представителя, а в случае, если обращение субъекта ПДн или его представителя либо запрос

уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн были направлены уполномоченным органом, также указанный орган.

В случае достижения цели обработки ПДн, Организация прекращает обработку ПДн или обеспечивает её прекращение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Организации) и уничтожает ПДн или обеспечивает их уничтожение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Организации) в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки ПДн, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, иным соглашением между Организацией и субъектом ПДн либо, если Организация не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн, Организация прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Организации) и в случае, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки ПДн, уничтожает ПДн или обеспечивает их уничтожение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Организации) в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, иным соглашением между Организацией и субъектом ПДн либо, если Организация не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня предоставления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что ПДн являются неполными, неточными или неактуальными, Организация вносит в них необходимые изменения.

В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня представления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что такие ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Организация уничтожает такие ПДн. При этом Организация уведомляет субъекта ПДн или его представителя о внесённых изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым ПДн этого субъекта были переданы.

В случае отсутствия возможности уничтожения ПДн в течение срока, указанные выше по тексту, Организация осуществляет блокирование таких ПДн или обеспечивает их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Организации) и обеспечивает уничтожение ПДн в срок, не более, чем 6 месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

1.5. Основные права субъекта ПДн

Субъект ПДн принимает решение о предоставлении своих ПДн и даёт согласие на их обработку свободно, своей волей и в своём интересе. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка ПДн осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта ПДн. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта ПДн согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

В целях обеспечения своих законных интересов, субъекты ПДн или его представители имеют право:

1) получать полную информацию о своих ПДн и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);

2) осуществлять свободный бесплатный доступ к своим ПДн, включая право получать копии любой записи, содержащей ПДн субъекта, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ (часть 8 статьи 14);

3) требовать уточнение своих ПДн, их блокирование или уничтожение, в случаях, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав. Субъект ПДн при отказе Организацией исключить или исправить, заблокировать или уничтожить его ПДн, имеет право заявить в письменной форме о своём несогласии, обосновав соответствующим образом такое несогласие;

4) требовать от Организации уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные, устаревшие, неточные, незаконно полученные или не являющиеся необходимыми для заявленной цели обработки ПДн субъекта, обо всех произведённых в них изменениях или исключениях из них, в том числе блокирование или уничтожение этих данных третьими лицами;

5) обжаловать в суде или в уполномоченном органе по защите прав субъектов ПДн любые неправомерные действия или бездействие Организации при обработке и защите ПДн субъекта, если субъект ПДн считает, что Организация осуществляет обработку его ПДн с нарушением требований Федерального закона № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы. Субъект ПДн имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

Субъект ПДн имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки ПДн Организацией;

2) правовые основания и цели обработки ПДн;

3) цели и применяемые Организацией способы обработки ПДн;

4) наименование и место нахождения Организации, сведения о лицах (за исключением сотрудников Организации), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с Организацией или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Организации, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

В случае, если обрабатываемые ПДн были предоставлены для ознакомления субъекту ПДн по его запросу, субъект ПДн вправе обратиться повторно в Организацию или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, и ознакомления с ПДн не ранее, чем через 30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн.

Субъект ПДн вправе обратиться повторно или направить ему повторный запрос до истечения 30 дневного срока в случае, если сведения и (или) обрабатываемые ПДн не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.

Организация вправе отказать субъекту ПДн в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренные частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Организации.

Право субъекта ПДн на доступ к его ПДн может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если:

1) обработка ПДн, включая ПДн, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

2) обработка ПДн осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта ПДн по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту ПДн обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту ПДн меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством

Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими ПДн;

3) обработка ПДн осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и финансированию терроризма;

4) доступ субъекта ПДн к его ПДн нарушает права и законные интересы третьих лиц;

5) обработка ПДн осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

2. Цели сбора персональных данных

Обработка ПДн ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора ПДн. Обработке подлежат только те ПДн, которые отвечают целям их обработки и не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям.

Целями обработки ПДн в Организации являются:

1) исполнение договора (соглашения) с субъектом;

2) выполнение уставной деятельности, в частности ведение бухгалтерского и кадрового учёта и пр.;

3) учёт средств родителей на содержание детей в дошкольных учреждениях и частичное возмещение расходов;

4) своевременное формирование реестра получателей мер социальной поддержки и передача сведений в ЕГИССО;

5) компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно;

6) перечисление заработной платы сотрудникам и сотрудникам организаций, имеющих соглашение о передаче функций по ведению бухгалтерского учёту и т.д.;

7) осуществление внутреннего и внешнего контроля ведения кадрового, бухгалтерского, налогового и статистического учёта и составления бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности..

3. Правовые основания обработки персональных данных

Обработка персональных данных в Организации осуществляется на следующих основаниях:

1) приказ Министерства социальной защиты РК от 29.12.2020 N 1065-П "Об утверждении ведомственной целевой программы оказания гражданам

государственной социальной помощи "Адресная социальная помощь" на 2021 год";

2) ст. 86-90 Трудового кодекса РФ;

3) исполнение договора с подведомственными учреждениями о начислении и выплате заработной платы работникам подведомственных учреждений, исчисление взносов, налогов, удержаний, перечисление налогов;

4) осуществление и выполнение оператором функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации, а также предусмотренных международными договорами;

5) федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ;

6) федеральный закон "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части учета и совершенствования предоставления мер социальной поддержки исходя из обязанности соблюдения принципа адресности и..." от 29.12.2015 N 388-ФЗ;

7) решение Петрозаводского городского Совета от 18.12.2019 N 28/28-547 "Об утверждении Положения о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в органах местного...";

8) постановление Правительства РФ от 14.02.2017 N 181 (ред. от 08.07.2021) "О Единой государственной информационной системе социального обеспечения" (вместе с "Положением о Единой государственной информационной системе социального обеспечения");

9) приказ Министерства социальной защиты Республики Карелия от 25.12.2017 № 775-П "Об утверждении ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи "Адресная социальная помощь";

10) учредительный документ Организации ;

11) согласие субъекта персональных данных.

4. Объём и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

Организация осуществляет на законной и справедливой основе обработку ПДн следующих физических лиц (субъектов ПДн):

Цель «исполнение договора (соглашения) с субъектом» достигается посредством обработки ПДн следующих категорий для следующих субъектов ПДн:

1) сотрудники подведомственных учреждений:

Иные категории ПДн: Адрес, Год рождения, Данные свидетельства о рождении, Дата рождения, ИНН, Контактные сведения, Наличие учёной степени, учёного звания, Образование, Паспортные данные, Профессия, Расчётный счёт в кредитной организации, Регистрация по месту жительства, Сведения об образовании, Сведения о родителях, Сведения о социальных

льготах и о социальном статусе, Семейное положение, СНИЛС, Табельный номер, Трудовой стаж, Фамилия, имя, отчество.

Цель «выполнение уставной деятельности, в частности ведение бухгалтерского и кадрового учёта и пр.» достигается посредством обработки ПДн следующих категорий для следующих субъектов ПДн:

1) воспитанники и родители воспитанников детских садов:

Иные категории ПДн: Банковский счёт, Год рождения, Дата рождения, Место рождения, Номер телефона, Паспортные данные, Свидетельства о рождении детей, СНИЛС, Состав семьи, Степень родства, Фамилия, имя, отчество.

2) лица, которым предоставляются меры социальной защиты и их ближайшие родственники:

Иные категории ПДн: Данные свидетельства о рождении ребенка, Дата рождения, Паспортные данные, Пол, СНИЛС, Степень родства, Фамилия, имя, отчество.

3) работники:

Иные категории ПДн: Адрес, Год рождения, Государственные награды, Гражданство, Данные документа подтверждающего трудовой стаж, Дата регистрации по месту жительства, Дата рождения, ИНН, Информация о трудовой деятельности, Контактные сведения, Место рождения, Мобильный телефон, Наличие учёной степени, учёного звания, Образование, Паспортные данные, Профессия, Расчётный счёт в кредитной организации, Результаты обязательных медицинских осмотров, Сведения об образовании, Сведения о воинском учёте, Семейное положение, СНИЛС, Степень родства, Табельный номер, Трудовой стаж, Фамилия, имя, отчество.

4) сотрудники подведомственных учреждений:

Иные категории ПДн: Адрес, Год рождения, Данные свидетельства о рождении, Дата рождения, ИНН, Контактные сведения, Наличие учёной степени, учёного звания, Образование, Паспортные данные, Профессия, Расчётный счёт в кредитной организации, Регистрация по месту жительства, Сведения об образовании, Сведения о родителях, Сведения о социальных льготах и о социальном статусе, Семейное положение, СНИЛС, Табельный номер, Трудовой стаж, Фамилия, имя, отчество.

5) сотрудники подведомственных учреждений и их дети:

Иные категории ПДн: Данные загранпаспорта, Данные свидетельства о браке/разводе, Данные свидетельства о рождении ребенка, Фамилия, имя, отчество.

Цель «учёт средств родителей на содержание детей в дошкольных учреждениях и частичное возмещение расходов» достигается посредством обработки ПДн следующих категорий для следующих субъектов ПДн:

1) воспитанники и родители воспитанников детских садов:

Иные категории ПДн: Банковский счёт, Год рождения, Дата рождения, Место рождения, Номер телефона, Паспортные данные, Свидетельства о рождении детей, СНИЛС, Состав семьи, Степень родства, Фамилия, имя, отчество.

Цель «своевременное формирование реестра получателей мер социальной поддержки и передача сведений в ЕГИССО» достигается посредством обработки ПДн следующих категорий для следующих субъектов ПДн:

1) лица, которым предоставляются меры социальной защиты и их ближайшие родственники:

Иные категории ПДн: Данные свидетельства о рождении ребенка, Дата рождения, Паспортные данные, Пол, СНИЛС, Степень родства, Фамилия, имя, отчество.

Цель «компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно» достигается посредством обработки ПДн следующих категорий для следующих субъектов ПДн:

1) сотрудники подведомственных учреждений и их дети:

Иные категории ПДн: Данные загранпаспорта, Данные свидетельства о браке/разводе, Данные свидетельства о рождении ребенка, Фамилия, имя, отчество.

Цель «перечисление заработной платы сотрудникам и сотрудникам организаций, имеющих соглашение о передаче функций по ведению бухгалтерского учета и т.д.» достигается посредством обработки ПДн следующих категорий для следующих субъектов ПДн:

1) работники:

Иные категории ПДн: Адрес, Гражданство, Контактные сведения, Место рождения, Мобильный телефон, Наличие учёной степени, учёного звания, Паспортные данные, Расчётный счёт в кредитной организации, Табельный номер, Фамилия, имя, отчество.

Цель «осуществление внутреннего и внешнего контроля ведения кадрового, бухгалтерского, налогового и статистического учета и составления бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности.» достигается посредством обработки ПДн следующих категорий для следующих субъектов ПДн:

1) работники:

Иные категории ПДн: Данные документа подтверждающего трудовой стаж, Информация о трудовой деятельности, Контактные сведения, Образование, Профессия, Сведения об образовании, Табельный номер, Трудовой стаж, Фамилия, имя, отчество.

2) сотрудники подведомственных учреждений:

Иные категории ПДн: Образование, Профессия, Сведения об образовании, Сведения о социальных льготах и о социальном статусе, Табельный номер, Трудовой стаж, Фамилия, имя, отчество.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Перечень действий с ПДн субъектов, осуществляемых Организацией
Организацией осуществляются следующие действия с ПДн:

1) в рамках цели обработки «Исполнение договора (соглашения) с субъектом»: передача (распространение), передача (доступ), блокирование, запись, систематизация, передача (предоставление), использование, удаление, обезличивание, накопление, сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), уничтожение, извлечение;

2) в рамках цели обработки «Выполнение уставной деятельности, в частности ведение бухгалтерского и кадрового учёта и пр.»: передача (распространение), передача (доступ), блокирование, запись, систематизация, передача (предоставление), использование, удаление, обезличивание, накопление, сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), уничтожение, извлечение;

3) в рамках цели обработки «Учёт средств родителей на содержание детей в дошкольных учреждениях и частичное возмещение расходов»: передача (распространение), передача (доступ), блокирование, запись, систематизация, передача (предоставление), использование, удаление, обезличивание, накопление, сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), уничтожение, извлечение;

4) в рамках цели обработки «Своевременное формирование реестра получателей мер социальной поддержки и передача сведений в ЕГИССО»: передача (распространение), передача (доступ), запись, блокирование, систематизация, передача (предоставление), использование, удаление, обезличивание, накопление, сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), уничтожение, извлечение;

5) в рамках цели обработки «Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно»: передача (распространение), передача (доступ), запись, блокирование, систематизация, передача (предоставление), использование, удаление, обезличивание, накопление, сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), уничтожение, извлечение;

6) в рамках цели обработки «Перечисление заработной платы сотрудникам и сотрудникам организаций, имеющих соглашение о передаче функций по ведению бухгалтерского учёту и т.д.»: передача (распространение), передача (доступ), запись, блокирование, систематизация, передача (предоставление), использование, удаление, обезличивание, накопление, сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), уничтожение, извлечение;

7) в рамках цели обработки «Осуществление внутреннего и внешнего контроля ведения кадрового, бухгалтерского, налогового и статистического учета и составления бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности .»: передача (распространение), передача (доступ), запись, блокирование, систематизация, передача (предоставление), использование, удаление, обезличивание, накопление, сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), уничтожение, извлечение.

5.2. Способы обработки ПДн

Организацией применяются следующие способы обработки ПДн:

1) в рамках цели обработки «Выполнение уставной деятельности, в частности ведение бухгалтерского и кадрового учёта и пр.» осуществляется смешанный способ обработки ПДн с передачей по внутренней сети и сети интернет;

2) в рамках цели обработки «Исполнение договора (соглашения) с субъектом» осуществляется смешанный способ обработки ПДн с передачей по внутренней сети и сети интернет;

3) в рамках цели обработки «Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно» осуществляется смешанный способ обработки ПДн с передачей по внутренней сети и сети интернет;

4) в рамках цели обработки «Осуществление внутреннего и внешнего контроля ведения кадрового, бухгалтерского, налогового и статистического учета и составления бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности.» осуществляется смешанный способ обработки ПДн с передачей по внутренней сети и сети интернет;

5) в рамках цели обработки «Перечисление заработной платы сотрудникам и сотрудникам организаций, имеющих соглашение о передаче функций по ведению бухгалтерского учета и т.д.» осуществляется смешанный способ обработки ПДн с передачей по внутренней сети и сети интернет;

6) в рамках цели обработки «Своевременное формирование реестра получателей мер социальной поддержки и передача сведений в ЕГИССО» осуществляется смешанный способ обработки ПДн с передачей по внутренней сети и сети интернет;

7) в рамках цели обработки «Учёт средств родителей на содержание детей в дошкольных учреждениях и частичное возмещение расходов» осуществляется смешанный способ обработки ПДн с передачей по внутренней сети и сети интернет.

5.3. Передача ПДн третьим лицам

1) Наименование третьего лица: УФК по Республике Карелия, ИНН 1001041918.

Местонахождение третьего лица: Россия, Республика Карелия, Петрозаводск, Куйбышева, 21.

Условия передачи ПДн: поручение Оператора, согласие субъекта персональных данных или его законного представителя, соглашение о передаче функций по ведению бухгалтерского учёта, бюджетный кодекс РФ.

Трансграничная передача ПДн: не осуществляется.

Способ передачи ПДн третьему лицу: смешанный с передачей по сети интернет.

Цели передачи ПДн: начисление заработной платы в рамках банковского зарплатного проекта.

Наименование субъекта и перечень передаваемых ПДн:

1) работники:

Иные категории ПДн: Адрес, Год рождения, Государственные награды, Гражданство, Данные документа подтверждающего трудовой стаж, Дата регистрации по месту жительства, Дата рождения, ИНН, Информация о трудовой деятельности, Контактные сведения, Место рождения, Мобильный телефон, Наличие учёной степени, учёного звания, Образование, Паспортные данные, Профессия, Расчётный счёт в кредитной организации, Результаты обязательных медицинских осмотров, Сведения об образовании, Сведения о воинском учёте, Семейное положение, СНИЛС, Степень родства, Табельный номер, Трудовой стаж, Фамилия, имя, отчество.

2) сотрудники подведомственных учреждений:

Иные категории ПДн: Адрес, Год рождения, Данные свидетельства о рождении, Дата рождения, ИНН, Контактные сведения, Наличие учёной степени, учёного звания, Образование, Паспортные данные, Профессия, Расчётный счёт в кредитной организации, Регистрация по месту жительства, Сведения об образовании, Сведения о родителях, Сведения о социальных льготах и о социальном статусе, Семейное положение, СНИЛС, Табельный номер, Трудовой стаж, Фамилия, имя, отчество.

Способы обработки ПДн третьим лицом: смешанный способ обработки ПДн с передачей по внутренней сети и сети интернет.

Перечень действий, разрешенных третьему лицу: систематизация, уточнение (обновление, изменение), сбор, накопление, запись, блокирование, извлечение, использование, обезличивание, передача (доступ), передача (предоставление), передача (распространение), удаление, уничтожение, хранение.

2) Наименование третьего лица: УПФР В Г. ПЕТРОЗАВОДСКЕ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ, ИНН 1001309749.

Местонахождение третьего лица: Россия, 185011, Республика Карелия, Петрозаводск, Лыжная, 2-б.

Условия передачи ПДн: согласие субъекта персональных данных или его законного представителя, соглашение о передаче функций по ведению

бухгалтерского учёта, поручение Оператора, федеральный закон "Об основах обязательного социального страхования" от 16.07.1999 N 165-ФЗ , федеральный закон "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части учета и совершенствования предоставления мер социальной поддержки исходя из обязанности соблюдения принципа адресности и..." от 29.12.2015 N 388-ФЗ.

Трансграничная передача ПДн: не осуществляется.

Способ передачи ПДн третьему лицу: смешанный с передачей по сети интернет.

Цели передачи ПДн: формирование и представление отчётности в государственные внебюджетные фонды, своевременное формирование реестра получателей мер социальной поддержки и передача сведений в ЕГИССО, начисление и перечисление пенсионных взносов и удержаний.

Наименование субъекта и перечень передаваемых ПДн:

1) работники:

Иные категории ПДн: Адрес, Год рождения, Государственные награды, Гражданство, Данные документа подтверждающего трудовой стаж, Дата регистрации по месту жительства, Дата рождения, ИНН, Информация о трудовой деятельности, Контактные сведения, Место рождения, Мобильный телефон, Наличие учёной степени, учёного звания, Образование, Паспортные данные, Профессия, Расчётный счёт в кредитной организации, Результаты обязательных медицинских осмотров, Сведения об образовании, Сведения о воинском учёте, Семейное положение, СНИЛС, Степень родства, Табельный номер, Трудовой стаж, Фамилия, имя, отчество.

2) сотрудники подведомственных учреждений:

Иные категории ПДн: Адрес, Год рождения, Данные свидетельства о рождении, Дата рождения, ИНН, Контактные сведения, Наличие учёной степени, учёного звания, Образование, Паспортные данные, Профессия, Расчётный счёт в кредитной организации, Регистрация по месту жительства, Сведения об образовании, Сведения о родителях, Сведения о социальных льготах и о социальном статусе, Семейное положение, СНИЛС, Табельный номер, Трудовой стаж, Фамилия, имя, отчество.

Способы обработки ПДн третьим лицом: смешанный способ обработки ПДн с передачей по внутренней сети и сети интернет.

Перечень действий, разрешенных третьему лицу: блокирование, запись, извлечение, использование, накопление, обезличивание, передача (доступ), передача (предоставление), передача (распространение), сбор, систематизация, удаление, уничтожение, уточнение (обновление, изменение), хранение.

3) Наименование третьего лица: РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ КАРЕЛИЯ, ИНН 1001021816.

Местонахождение третьего лица: Россия, 185035, Республика Карелия, Петрозаводск, Красная, 49.

Условия передачи ПДн: согласие субъекта персональных данных или его законного представителя, постановление Правительства РФ от 30.12.2020 № 2375, соглашение о передаче функций по ведению бухгалтерского учёта, поручение Оператора.

Трансграничная передача ПДн: не осуществляется.

Способ передачи ПДн третьему лицу: смешанный с передачей по сети интернет.

Цели передачи ПДн: формирование и представление отчётности в государственные внебюджетные фонды, расчёт и представление страховых взносов и пособий.

Наименование субъекта и перечень передаваемых ПДн:

1) работники:

Иные категории ПДн: Адрес, Год рождения, Государственные награды, Гражданство, Данные документа подтверждающего трудовой стаж, Дата регистрации по месту жительства, Дата рождения, ИНН, Информация о трудовой деятельности, Контактные сведения, Место рождения, Мобильный телефон, Наличие учёной степени, учёного звания, Образование, Паспортные данные, Профессия, Расчётный счёт в кредитной организации, Результаты обязательных медицинских осмотров, Сведения об образовании, Сведения о воинском учёте, Семейное положение, СНИЛС, Степень родства, Табельный номер, Трудовой стаж, Фамилия, имя, отчество.

2) сотрудники подведомственных учреждений:

Иные категории ПДн: Адрес, Год рождения, Данные свидетельства о рождении, Дата рождения, ИНН, Контактные сведения, Наличие учёной степени, учёного звания, Образование, Паспортные данные, Профессия, Расчётный счёт в кредитной организации, Регистрация по месту жительства, Сведения об образовании, Сведения о родителях, Сведения о социальных льготах и о социальном статусе, Семейное положение, СНИЛС, Табельный номер, Трудовой стаж, Фамилия, имя, отчество.

Способы обработки ПДн третьим лицом: смешанный способ обработки ПДн с передачей по внутренней сети и сети интернет.

Перечень действий, разрешенных третьему лицу: блокирование, запись, извлечение, использование, накопление, обезличивание, передача (доступ), передача (предоставление), передача (распространение), сбор, систематизация, удаление, уничтожение, уточнение (обновление, изменение), хранение.

4) Наименование третьего лица: КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ИНН 1001285030.

Местонахождение третьего лица: Россия, 185035, Республика Карелия, Петрозаводск, Максима Горького, 21-в.

Условия передачи ПДн: согласие субъекта персональных данных или его законного представителя.

Трансграничная передача ПДн: не осуществляется.

Способ передачи ПДн третьему лицу: смешанный с передачей по сети интернет.

Цели передачи ПДн: обеспечения соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, локальных нормативных актов учреждения.

Наименование субъекта и перечень передаваемых ПДн:

1) работники:

Иные категории ПДн: Адрес, Год рождения, Государственные награды, Гражданство, Данные документа подтверждающего трудовой стаж, Дата регистрации по месту жительства, Дата рождения, ИНН, Информация о трудовой деятельности, Контактные сведения, Место рождения, Мобильный телефон, Наличие учёной степени, учёного звания, Образование, Паспортные данные, Профессия, Расчётный счёт в кредитной организации, Результаты обязательных медицинских осмотров, Сведения об образовании, Сведения о воинском учёте, Семейное положение, СНИЛС, Степень родства, Табельный номер, Трудовой стаж, Фамилия, имя, отчество.

2) сотрудники подведомственных учреждений:

Иные категории ПДн: Адрес, Год рождения, Данные свидетельства о рождении, Дата рождения, ИНН, Контактные сведения, Наличие учёной степени, учёного звания, Образование, Паспортные данные, Профессия, Расчётный счёт в кредитной организации, Регистрация по месту жительства, Сведения об образовании, Сведения о родителях, Сведения о социальных льготах и о социальном статусе, Семейное положение, СНИЛС, Табельный номер, Трудовой стаж, Фамилия, имя, отчество.

3) сотрудники подведомственных учреждений и их дети:

Иные категории ПДн: Данные загранпаспорта, Данные свидетельства о браке/разводе, Данные свидетельства о рождении ребенка, Фамилия, имя, отчество.

Способы обработки ПДн третьим лицом: смешанный способ обработки ПДн с передачей по внутренней сети и сети интернет.

Перечень действий, разрешенных третьему лицу: блокирование, запись, извлечение, использование, накопление, обезличивание, передача (доступ), передача (предоставление), передача (распространение), сбор, систематизация, удаление, уничтожение, уточнение (обновление, изменение), хранение.

5) Наименование третьего лица: БАНК ВТБ, ИНН 7702070139.

Местонахождение третьего лица: Россия, Ленинградская область, Санкт-Петербург, Переулок Дегтярный, Дом 11, Литер А.

Условия передачи ПДн: согласие субъекта персональных данных или его законного представителя, соглашение о передаче функций по ведению бухгалтерского учёта, трудовой кодекс РФ, поручение Оператора.

Трансграничная передача ПДн: не осуществляется.

Способ передачи ПДн третьему лицу: смешанный с передачей по сети интернет.

Цели передачи ПДн: начисление заработной платы в рамках банковского зарплатного проекта, выпуск зарплатных банковских карт.

Наименование субъекта и перечень передаваемых ПДн:

1) работники:

Иные категории ПДн: Адрес, Год рождения, Государственные награды, Гражданство, Данные документа подтверждающего трудовой стаж, Дата регистрации по месту жительства, Дата рождения, ИНН, Информация о трудовой деятельности, Контактные сведения, Место рождения, Мобильный телефон, Наличие учёной степени, учёного звания, Образование, Паспортные данные, Профессия, Расчётный счёт в кредитной организации, Результаты обязательных медицинских осмотров, Сведения об образовании, Сведения о воинском учёте, Семейное положение, СНИЛС, Степень родства, Табельный номер, Трудовой стаж, Фамилия, имя, отчество.

2) сотрудники подведомственных учреждений:

Иные категории ПДн: Адрес, Год рождения, Данные свидетельства о рождении, Дата рождения, ИНН, Контактные сведения, Наличие учёной степени, учёного звания, Образование, Паспортные данные, Профессия, Расчётный счёт в кредитной организации, Регистрация по месту жительства, Сведения об образовании, Сведения о родителях, Сведения о социальных льготах и о социальном статусе, Семейное положение, СНИЛС, Табельный номер, Трудовой стаж, Фамилия, имя, отчество.

Способы обработки ПДн третьим лицом: смешанный способ обработки ПДн с передачей по внутренней сети и сети интернет.

Перечень действий, разрешенных третьему лицу: блокирование, запись, извлечение, использование, накопление, обезличивание, передача (доступ), передача (распространение), передача (предоставление), систематизация, сбор, удаление, уничтожение, уточнение (обновление, изменение), хранение.

б) Наименование третьего лица: СБЕРБАНК РОССИИ, ИНН 7707083893.

Местонахождение третьего лица: Россия, Московская область, Москва, улица Вавилова, дом 19.

Условия передачи ПДн: согласие субъекта персональных данных или его законного представителя, трудовой кодекс РФ, соглашение о передаче функций по ведению бухгалтерского учёта, поручение Оператора.

Трансграничная передача ПДн: не осуществляется.

Способ передачи ПДн третьему лицу: смешанный с передачей по сети интернет.

Цели передачи ПДн: начисление заработной платы в рамках банковского зарплатного проекта, выпуск зарплатных банковских карт.

Наименование субъекта и перечень передаваемых ПДн:

1) работники:

Иные категории ПДн: Адрес, Год рождения, Государственные награды, Гражданство, Данные документа подтверждающего трудовой стаж, Дата регистрации по месту жительства, Дата рождения, ИНН, Информация о трудовой деятельности, Контактные сведения, Место рождения, Мобильный телефон, Наличие учёной степени, учёного звания, Образование, Паспортные данные, Профессия, Расчётный счёт в кредитной организации, Результаты обязательных медицинских осмотров, Сведения об образовании, Сведения о

воинском учёте, Семейное положение, СНИЛС, Степень родства, Табельный номер, Трудовой стаж, Фамилия, имя, отчество.

2) сотрудники подведомственных учреждений:

Иные категории ПДн: Адрес, Год рождения, Данные свидетельства о рождении, Дата рождения, ИНН, Контактные сведения, Наличие учёной степени, учёного звания, Образование, Паспортные данные, Профессия, Расчётный счёт в кредитной организации, Регистрация по месту жительства, Сведения об образовании, Сведения о родителях, Сведения о социальных льготах и о социальном статусе, Семейное положение, СНИЛС, Табельный номер, Трудовой стаж, Фамилия, имя, отчество.

Способы обработки ПДн третьим лицом: смешанный способ обработки ПДн с передачей по внутренней сети и сети интернет.

Перечень действий, разрешенных третьему лицу: блокирование, запись, извлечение, использование, накопление, обезличивание, передача (доступ), передача (предоставление), передача (распространение), сбор, систематизация, удаление, уничтожение, уточнение (обновление, изменение), хранение.

7) Наименование третьего лица: АО "АЛЬФА-БАНК", ИНН 7728168971.

Местонахождение третьего лица: Россия, Московская область, Москва, улица Каланчевская, дом 27.

Условия передачи ПДн: согласие субъекта персональных данных или его законного представителя, соглашение о передаче функций по ведению бухгалтерского учёта, трудовой кодекс РФ, поручение Оператора.

Трансграничная передача ПДн: не осуществляется.

Способ передачи ПДн третьему лицу: смешанный с передачей по сети интернет.

Цели передачи ПДн: начисление заработной платы в рамках банковского зарплатного проекта, выпуск зарплатных банковских карт.

Наименование субъекта и перечень передаваемых ПДн:

1) работники:

Иные категории ПДн: Адрес, Год рождения, Государственные награды, Гражданство, Данные документа подтверждающего трудовой стаж, Дата регистрации по месту жительства, Дата рождения, ИНН, Информация о трудовой деятельности, Контактные сведения, Место рождения, Мобильный телефон, Наличие учёной степени, учёного звания, Образование, Паспортные данные, Профессия, Расчётный счёт в кредитной организации, Результаты обязательных медицинских осмотров, Сведения об образовании, Сведения о воинском учёте, Семейное положение, СНИЛС, Степень родства, Табельный номер, Трудовой стаж, Фамилия, имя, отчество.

2) сотрудники подведомственных учреждений:

Иные категории ПДн: Адрес, Год рождения, Данные свидетельства о рождении, Дата рождения, ИНН, Контактные сведения, Наличие учёной степени, учёного звания, Образование, Паспортные данные, Профессия,

Расчётный счёт в кредитной организации, Регистрация по месту жительства, Сведения об образовании, Сведения о родителях, Сведения о социальных льготах и о социальном статусе, Семейное положение, СНИЛС, Табельный номер, Трудовой стаж, Фамилия, имя, отчество.

Способы обработки ПДн третьим лицом: смешанный способ обработки ПДн с передачей по внутренней сети и сети интернет.

Перечень действий, разрешенных третьему лицу: блокирование, запись, извлечение, использование, накопление, обезличивание, передача (доступ), передача (предоставление), передача (распространение), сбор, систематизация, удаление, уничтожение, уточнение (обновление, изменение), хранение.

8) Наименование третьего лица: УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО РЕСПУБЛИКЕ КАРЕЛИЯ, ИНН 1001048511.

Местонахождение третьего лица: Россия, 185001, Республика Карелия, Петрозаводск, Кондопожская, 15/5.

Условия передачи ПДн: согласие субъекта персональных данных или его законного представителя, налоговый кодекс РФ, поручение Оператора, соглашение о передаче функций по ведению бухгалтерского учёта.

Трансграничная передача ПДн: не осуществляется.

Способ передачи ПДн третьему лицу: смешанный с передачей по сети интернет.

Цели передачи ПДн: начисление налогов в бюджет, формирование и представление налоговой отчётности.

Наименование субъекта и перечень передаваемых ПДн:

1) работники:

Иные категории ПДн: Адрес, Год рождения, Государственные награды, Гражданство, Данные документа подтверждающего трудовой стаж, Дата регистрации по месту жительства, Дата рождения, ИНН, Информация о трудовой деятельности, Контактные сведения, Место рождения, Мобильный телефон, Наличие учёной степени, учёного звания, Образование, Паспортные данные, Профессия, Расчётный счёт в кредитной организации, Результаты обязательных медицинских осмотров, Сведения об образовании, Сведения о воинском учёте, Семейное положение, СНИЛС, Степень родства, Табельный номер, Трудовой стаж, Фамилия, имя, отчество.

2) сотрудники подведомственных учреждений:

Иные категории ПДн: Адрес, Год рождения, Данные свидетельства о рождении, Дата рождения, ИНН, Контактные сведения, Наличие учёной степени, учёного звания, Образование, Паспортные данные, Профессия, Расчётный счёт в кредитной организации, Регистрация по месту жительства, Сведения об образовании, Сведения о родителях, Сведения о социальных льготах и о социальном статусе, Семейное положение, СНИЛС, Табельный номер, Трудовой стаж, Фамилия, имя, отчество.

Способы обработки ПДн третьим лицом: смешанный способ обработки ПДн с передачей по внутренней сети и сети интернет.

Перечень действий, разрешенных третьему лицу: передача (предоставление), передача (распространение), блокирование, запись, извлечение, использование, накопление, обезличивание, передача (доступ), сбор, систематизация, удаление, уничтожение, уточнение (обновление, изменение), хранение.

9) Наименование третьего лица: Администрация Петрозаводского городского округа, ИНН 1001040505.

Местонахождение третьего лица: Россия, 185035, Республика Карелия, Петрозаводск, Ленина проспект, 2.

Условия передачи ПДн: согласие субъекта персональных данных или его законного представителя.

Трансграничная передача ПДн: не осуществляется.

Способ передачи ПДн третьему лицу: смешанный с передачей по сети интернет.

Цели передачи ПДн: внутреннего и внешнего контроля. Передача в установленном порядке органу, наделенному полномочиями учредителю.

Наименование субъекта и перечень передаваемых ПДн:

1) воспитанники и родители воспитанников детских садов:

Иные категории ПДн: Банковский счёт, Год рождения, Дата рождения, Место рождения, Номер телефона, Паспортные данные, Свидетельства о рождении детей, СНИЛС, Состав семьи, Степень родства, Фамилия, имя, отчество.

2) работники:

Иные категории ПДн: Адрес, Год рождения, Государственные награды, Гражданство, Данные документа подтверждающего трудовой стаж, Дата регистрации по месту жительства, Дата рождения, ИНН, Информация о трудовой деятельности, Контактные сведения, Место рождения, Мобильный телефон, Наличие учёной степени, учёного звания, Образование, Паспортные данные, Профессия, Расчётный счёт в кредитной организации, Результаты обязательных медицинских осмотров, Сведения об образовании, Сведения о воинском учёте, Семейное положение, СНИЛС, Степень родства, Табельный номер, Трудовой стаж, Фамилия, имя, отчество.

3) сотрудники подведомственных учреждений:

Иные категории ПДн: Адрес, Год рождения, Данные свидетельства о рождении, Дата рождения, ИНН, Контактные сведения, Наличие учёной степени, учёного звания, Образование, Паспортные данные, Профессия, Расчётный счёт в кредитной организации, Регистрация по месту жительства, Сведения об образовании, Сведения о родителях, Сведения о социальных льготах и о социальном статусе, Семейное положение, СНИЛС, Табельный номер, Трудовой стаж, Фамилия, имя, отчество.

4) сотрудники подведомственных учреждений и их дети:

Иные категории ПДн: Данные загранпаспорта, Данные свидетельства о браке/разводе, Данные свидетельства о рождении ребенка, Фамилия, имя, отчество.

Способы обработки ПДн третьим лицом: смешанный способ обработки ПДн с передачей по внутренней сети и сети интернет.

Перечень действий, разрешенных третьему лицу: запись, извлечение, использование, накопление, обезличивание, передача (доступ), сбор, систематизация, удаление, уничтожение, уточнение (обновление, изменение), хранение.

5.4. Меры по обеспечению безопасности ПДн при их обработке

Организация, при обработке ПДн, принимает необходимые правовые, организационные и технические меры, и обеспечивает их принятие для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн.

Обеспечение безопасности ПДн достигается Организацией, в частности, следующими мерами:

1) оценка вреда, который может быть причинён субъектам персональных данных в случае нарушения закона «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых защитных мер;

2) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных закону «О персональных данных» и внутренним документам Организации по вопросам обработки персональных данных;

3) ознакомление сотрудников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, политикой Организации в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных сотрудников;

4) издание политики Организации в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных;

5) учёт машинных носителей персональных данных;

6) восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

7) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;

8) применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации (сертифицированные СЗИ);

9) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

10) оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

11) установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учёта всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

12) обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;

13) контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищённости информационных систем персональных данных.

5.5. Базы ПДн Организации находятся полностью в пределах территории Российской Федерации.

5.6. Сроки обработки ПДн

Персональные данные субъектов, обрабатываемые Организацией, подлежат уничтожению либо обезличиванию в случае:

1) достижения целей обработки ПДн или утраты необходимости в достижении этих целей;

2) отзыва субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн;

3) истечение срока действия согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн;

4) отсутствия возможности обеспечить правомерность обработки ПДн;

5) прекращения деятельности Организации.

5.7. Условия обработки ПДн без использования средств автоматизации

При обработке ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации, Организация выполняет требования, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

Персональные данные при такой их обработке обособляются от иной информации, в частности, путём фиксации их на отдельных материальных носителях ПДн, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

Хранение ПДн осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

6. Регламент реагирования на запросы обращения субъектов персональных данных и их представителей

При устном обращении либо письменном запросе субъекта ПДн или его представителя на доступ к ПДн субъекта, Организация руководствуется требованиями статей 14, 18 и 20 Федерального закона № 152-ФЗ.

Субъект ПДн или его представитель может воспользоваться формами запросов (заявлений) или отзывом согласия, приведенные в приложениях к настоящей Политике.

Сведения о наличии и обработке ПДн предоставляются субъекту ПДн или его представителю Организацией при обращении либо при получении запроса от субъекта ПДн или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях с

Организацией (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПДн Организацией, подпись субъекта ПДн или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Доступ субъекта ПДн или его представителя к ПДн субъекта Организация предоставляет только под контролем ответственного за организацию обработки ПДн (далее – Ответственный) Организации.

Ответственный Организации принимает решение о предоставлении доступа субъекту ПДн или его представителю к ПДн указанного субъекта.

В случае, если данные, предоставленные субъектом ПДн или его представителем не достаточны для установления его личности или предоставление ПДн нарушают конституционные права и свободы других лиц, Ответственный Организации подготавливает мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона № 152 или иного федерального закона, являющийся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий 30 дней со дня обращения субъекта ПДн или его представителя либо от даты получения запроса субъекта ПДн или его представителя.

Для предоставления доступа субъекту ПДн или его представителя к ПДн субъекта, Ответственный Организации привлекает сотрудников структурного подразделения (отдела), обрабатывающих ПДн субъекта, по согласованию с руководителем этого структурного подразделения (отдела).

Организация предоставляет безвозмездно субъекту ПДн или его представителю возможность ознакомления с ПДн, относящиеся к этому субъекту ПДн.

Сведения о наличии ПДн Организация предоставляет субъекту ПДн или его представителю в доступной форме, и в них не должны содержаться ПДн, относящиеся к другим субъектам ПДн, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких ПДн. Контроль предоставления сведений субъекту ПДн или его представителю осуществляет Ответственный Организации.

Сведения о наличии ПДн должны быть предоставлены субъекту ПДн или его представителю при ответе на запрос или при обращении в течение 30 дней от даты получения запроса (обращения) субъекта ПДн или его представителя.

Право субъекта ПДн на доступ к его ПДн может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если:

1) обработка ПДн, включая ПДн, полученные в результате оперативно-разыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

2) обработка ПДн осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта ПДн по подозрению в совершении преступления, либо

предъявившими субъекту ПДн обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту ПДн меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими ПДн;

3) обработка ПДн осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и финансированию терроризма;

4) доступ субъекта ПДн к его ПДн нарушает права и законные интересы третьих лиц;

5) обработка ПДн осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

7. Регламент реагирования, в случае запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

В соответствии с частью 4 статьи 20 Федерального закона № 152-ФЗ, Организация сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, в течение 30 дней с даты получения такого запроса.

Сбор сведений для составления мотивированного ответа на запрос надзорных органов осуществляет Ответственный Организации, при необходимости с привлечением сотрудников Организации.

В течение установленного срока, Ответственный Организации подготавливает и направляет в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн мотивированный ответ и другие необходимые документы.

Руководитель



Л.Б. Бойцова

Приложение 4
к Политике обработки
персональных данных МУ "ЦБ №
1"

Руководителю
МУ "ЦБ № 1"
Л.Б. Бойцовой

ОТ _____
(Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего личность
_____ субъекта или его законного представителя, сведения о дате выдачи
_____ указанного документа и выдавшем органе, адрес,
_____ контактные данные)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на отзыв согласия обработки персональных данных

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи с:

_____ (описать причину)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Руководитель

Л.Б. Бойцова

Приложение 1
к Политике обработки
персональных данных МУ "ЦБ №
1"

Руководителю
МУ "ЦБ № 1"
Л.Б. Бойцовой

ОТ _____
(Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего личность
_____ субъекта или его законного представителя, сведения о дате выдачи
_____ указанного документа и выдавшем органе, адрес,
_____ контактные данные)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на уточнение/блокирование/уничтожение персональных
данных, в связи с выявлением недостоверных или
неправомерных действий с персональными данными

Прошу:

- уточнить
- заблокировать
- уничтожить

мои персональные данные, обрабатываемые в муниципальном бюджетном учреждении Петрозаводского городского округа "Централизованная бухгалтерия № 1", в связи с выявлением следующих недостоверных сведений или неправомерных действий:

(перечислить)

(дата)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель

Л.Б. Бойцова

Приложение 3
к Политике обработки
персональных данных МУ "ЦБ №
1"

Руководителю
МУ "ЦБ № 1"
Л.Б. Бойцовой

ОТ _____
(Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего личность

_____ субъекта или его законного представителя, сведения о дате выдачи

_____ указанного документа и выдавшем органе, адрес,

_____ контактные данные)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение доступа к персональным данным

Прошу предоставить мне для ознакомления следующую информацию (в том числе документы), составляющую мои персональные данные:

(описать причину)

(дата)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель

Л.Б. Бойцова

Приложение 2
к Политике обработки
персональных данных МУ "ЦБ №
1"

Руководителю
МУ "ЦБ № 1"
Л.Б. Бойцовой

ОТ _____
(Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего личность
_____ субъекта или его законного представителя, сведения о дате выдачи
_____ указанного документа и выдавшем органе, адрес,
_____ контактные данные)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на прекращение обработки персональных данных

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в связи с:

(описать причину)

(дата)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель

Л.Б. Бойцова